



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

02/2021-AM

C. YESENIA MURILLO DUEÑAS
Presidente Interino Municipal
PRESENTE:

AN'T CP. NORMA COBIÁN VALLE
Titular de la Unidad de Transparencia

Por este medio reciba un cordial saludo y a su vez hacerle conocimiento mediante mi **informe trimestral** las actividades correspondiente a los meses de **Enero, Febrero y Marzo** del año **2021**, realizadas por parte de esta Coordinación de Archivo Municipal, área actualmente a mi cargo.

Se inició el proceso de revisión y clasificación de más de 50 cajas de archivos varios encontrados en las instalaciones de Casa de la Cultura, archivos que datan a fechas desde 1970 correspondientes a documentación de todas las distintas áreas y/o dependencias del H. Ayuntamiento y DIF Municipal, algunos en pésimas condiciones o deteriorados totalmente. Mismos archivos se pretende sean organizados y clasificados luego de una minuciosa selección para la conformación del Archivo Histórico que tendrá a lugar en las mismas instalaciones de Casa de la Cultura.

Se tomó un curso/capacitación digital; con el fin de facilitar la introducción y comprensión del tema de Archivo.

Se dio cumplimiento con las obligaciones en materia de Transparencia entregando lo correspondiente a la información de carácter fundamental.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración.



c.c.p. Archivo



HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web. www.atengo.gob.mx
f Gobierno Municipal Atengo