

## INFORMACIÓN TRIMESTRAL DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS OCTUBRE-DICIEMBRE 2018

Actividades las cuales se fueron desempeñando de distintas maneras, durante los meses de:

### Octubre

- ✓ Durante el mes se solicitó documentación al nuevo personal que conforma nuestro H. Ayuntamiento.
- ✓ Se expidieron varios oficios de contestación al área de transparencia.
- ✓ Se brindó atención al público

### Noviembre

- ✓ Durante el mes se fueron elaborando los nombramientos y contratos de cada uno de los empleados.
- ✓ Se citaron a cada uno de ellos para la recopilación de firmas y huellas en sus nombramientos.
- ✓ Se elaboró el directorio del personal
- ✓ Se elaboró el organigrama
- ✓ Se recibieron dos solicitudes de vacaciones que habían quedado pendiente del área de seguridad pública.
- ✓ Se expidieron varios oficios de contestación al área de transparencia
- ✓ Se brindó atención al público

### Diciembre

- ✓ Se recibió la renuncia voluntaria de uno de nuestros empleados.
- ✓ Se giraron circulares por días de descanso obligatorio.
- ✓ Se expidieron varios oficios de contestación al área de transparencia
- ✓ Se brindó atención al público.

