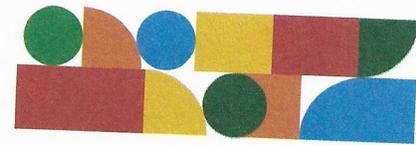




**ATENGO**  
Gobierno Municipal  
2021-2024



**ASUNTO: LOS TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS QUE OFRECEN**

**CP. NORMA COBIÁN VALLE  
TITULAR DE LA UNIDA DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE:**

**L.P. Crystal Selene Miranda Gil**, en mi carácter de Directora de Recursos Humanos, por medio de este oficio hago constar la entrega de la documentación e información solicitada por la unidad de Transparencia, como marca la ley de Transparencia y acceso a la información pública del estado de Jalisco y sus Municipios **ARTÍCULO 70, FRACCIÓN XX, LOS TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS QUE OFRECEN;**

**RESPECTO A LA INFORMACION DEL ARTÍCULO 70, FRACCIÓN XX, LOS TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS QUE OFRECEN; MI AREA SON LAS SIGUIENTES;**

- Expedir permisos de salida o para faltar que se tome de día de vacaciones o baja de nómina.**
- Expedir días de vacaciones.**
- Expedir constancias de ingresos.**
- Hacer nombramientos**
- Llevar control de los formatos de oficios de comisión.**

Sin más por el momento le envié un cordial saludo y quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**"2022. AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON CÁNCER EN JALISCO"**



**L.P. Crystal Selene Miranda Gil  
Directora de Recursos Humanos  
H. Ayuntamiento Constitucional de Atengo**

