

AGENDA DIARIA CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2024 ÁREA: REGULARIZACIÓN Y TITULACION DE PREDIOS URBANOS



ATENGO
Gobierno Municipal
2021-2024

| DOMINGO | LUNES | MARTES | MÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---------|---|--|---|--|---|
| | | | | | |
| | 06. ATENCION CIUDADANA, ASESORIAS A PERSONAS RESPECTO A SUS TERRENOS. | 07. ATENCION CIUDADANA, TRABAJO DE EXPEDIENTES. | 08. ATENCION CIUDADANA Y ELABORACION DE SUBDIVISION DE PREDIO URBANO. | 09. ATENCION CIUDADANA, TRABAJO DE EXPEDIENTES. | 10. ATENCION CIUDADANA TRABAJO DE OFICINA. |
| | 13. ATENCION CIUDADANA Y ELABORACION SOLICITUDES DE INGRESO Y ACTAS CIRCUNSTANCIADAS. | 14. ATENCION CIUDADANA Y ELABORACION CERTIFICADOS DE NO INSCRIPCION PARA REGISTRO PUBLICO. | 15. ATENCION CIUDADANA, Y TRABAJO DE EXPEDIENTES. | 16. ATENCION CIUDADANA, ELABORACION DE ESCRITOS DE LOS MISMO EXPEDIENTES. | 17. ATENCION CIUDADA Y SE ACUDIO AL REGISTR PUBLICO PARA RECOGER LOS DOCUMENTOS QUE S HABIAN INGRESADO. |
| | 20. ATENCION CIUDADANA Y TRABAJO DE OFICINA DE EXPEDIENTES. | 21. ATENCION CIUDADANA SUPERVISION DE UN TERRENO EN SOYATLAN Y UNA CALLE E ATENGO. | 22. ATENCION CIUDADANA POR DIFERENTES MEDIOS DE COMUNCACION. | 23. ATENCION CIUDADANA Y BUSQUEDAS DE INFORMACION DE PREDIOS EN EL CATASTRO. | 24. ATENCION CIUDADANA, TRABAJO DE OFICINA. |
| | 27. ATENCION CIUDADANA Y TRABAJO DE OFICINA. | 28. ATENCION CIUDADANA, TRABAJO DE OFICINA Y ASESORIA A PERSONA SOBRE UN TERRENO RUSTICO. | 29. ATENCION CIUDADANA, TRABAJO DE OFICINA Y ASESORIA DE UNA SUBDIVISION A UNA FAMILIA DE ATENGO. | 30. ATENCION CIUDADANA Y TRABAJO DE LOS EXPEDIENTES PARA PASAR A TITULAR. | 31. ATENCION CIUDADANA, SE ATENDIO A PERSONAS LA DELEGACION DE SOYATLAN DEL ORO. |



L.D DAVID EDUARDO M...