

AGENDA MES DE MARZO

REGISTRO CIVIL OFICIALIA 02

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
				<u>01</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>04</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>05</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>06</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>07</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>08</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>11</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>12</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>13</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>14</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>15</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>18</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>19</u> DESCANSO OFICIAL	<u>20</u> SALIDA A CAPACITACIÓN	<u>21</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>22</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>25</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>26</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>27</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>28</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>29</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO

**ATENCIÓN AL PÚBLICO:** LEVANTAR ACTAS DE REGISTRO CIVIL (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN), EXPEDIR

COPIAS CERTIFICADAS, ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS, EXPEDIR CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA,

DIGITALIZACIÓN DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL.

(ELABORAR CONTRATOS NUEVOS DE AGUA POTABLE Y COBRAR A USUARIOS)

LIC. ADÁN RAMOS MAGAÑA  
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 02

