

AGENDA MES DE ENERO

REGISTRO CIVIL OFICIALIA 02

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	<u>01</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>02</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>03</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>04</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>07</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>08</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>09</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>10</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>11</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>14</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>15</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>16</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>17</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>18</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>21</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>22</u> DESCANSO OFICIAL	<u>23</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>24</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>25</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>28</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>29</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>30</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>31</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	

ATENCIÓN AL PÚBLICO: LEVANTAR ACTAS DE REGISTRO CIVIL (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN), EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS, ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS, EXPEDIR CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA, DIGITALIZACIÓN DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL.
(ELABORAR CONTRATOS NUEVOS DE AGUA POTABLE Y COBRAR A USUARIOS)

LIC. ADAM RAMOS MAGAÑA
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 02

