

AGENDA MES DE ABRIL

REGISTRO CIVIL OFICIALIA 02

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
<u>01</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>02</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>03</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>04</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>05</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>08</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>09</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>10</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>11</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>12</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>15</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>16</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>17</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>18</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>19</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>22</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>23</u> DESCANSO OFICIAL	<u>24</u> SALIDA A CAPACITACIÓN	<u>25</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>26</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO
<u>29</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO	<u>30</u> ATENCIÓN AL PÚBLICO			

ATENCIÓN AL PÚBLICO: LEVANTAR ACTAS DE REGISTRO CIVIL (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN), EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS, ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS, EXPEDIR CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA, DIGITALIZACIÓN DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL.

(ELABORAR CONTRATOS NUEVOS DE AGUA POTABLE Y COBRAR A USUARIOS)

  
**LIC. ADÁN RIVAS MAGAÑA**  
 OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 02

