



Neengo

PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL PERIODO OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2024



<b>Director de Deportes</b>	<b>LEP. Fabián Estrella Santana</b>
<b>Dirección o Área</b>	<b>Nombre del Responsable</b>

**General:**

Establecer actividades de convivencia deportivas que aborden los procesos: formativo, recreativo y competitivo en el municipio, integrar a la comunidad por medio de actividades deportivas tales como: torneos, eventos o espacios de convivencia, fomentar la convivencia sana y pacífica, ser un vínculo entre la sociedad y el gobierno municipal.

**Objetivos:**

Acciones o Actividades	Cronograma 2024			Metas	Indicadores	Recursos
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1 Organización de Materiales con los que dispone el Área de Deportes.	X	X		Organizar en las primeras 2 semanas	Oficios y expedientes.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio.
2 Revisión de la documentación y expedientes asignados al Área de Deportes.	X	X		Organizar en las primeras 2 semanas.	Formato y documentación correspondiente. (archivos).	*computadora, *impresora *hojas blancas, *proyector

3	Organización y Ejecución de la Liga Municipal de Atengo, Jalisco. Administración 2024-2027.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comunicar al 100% el nuevo proyecto a los delegados.	*Lista de asistencia. *Bitácora o registro de acuerdos.	*Sellos de la Dirección de Deportes. *Celular.
4	Elaboración del Reglamento, Formato de Credenciales y Documentación necesaria para la Liga de Fútbol Municipal de Atengo. Administración 2024-2027.	X	X	X	X									Convocar a los delegados de cada Equipo para la toma de acuerdos.	*Lista de asistencia. *Bitácora o registro de acuerdos. *Reglamento. *Formato de Credenciales.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio.
5	Organización y Ejecución de la Liga Infantil de Fútbol Municipal de Atengo, Jalisco. Administración 2024-2027.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informar al 100% a los delegados de cada equipo.	*Lista de asistencia. *Bitácora o registro de acuerdos.	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio.
6	Llevar acabo un torneo de Fútbol el día 20 de noviembre 2024 y Disciplina tratlón, con el propósito de fomentar la convivencia sana y pacífica					X	X							Motivar al 100% a los niños, adolescentes y jóvenes a practicar el deporte.	Banner publicitario.	*computadora, *impresora *hojas blancas, *proyector

<p>7 Elaboración del Reglamento, Formatos de Credenciales y Documentación necesaria para la Liga Infantil de Fútbol Municipal de Atengo. Administración 2024-2027.</p>	<p>x x x x</p>	<p>Revisar el reglamento para su aprobación.</p> <p>*Lista de asistencia. *Bitácora o registro de acuerdos. *Reglamento. *Formato de Credenciales.</p>	<p>*Sellos de la Dirección de Deportes. *Celular.</p>
--	----------------	--	---



**LEP. Fabián Estrella Santana**

Nombre y firma del titular de la Dirección o Área



**ING. Carlos Pelayo González**

Nombre y firma del Superior