

**PLAN DE TRABAJO**

(Correspondiente al periodo del mes de Octubre al mes de Diciembre del 2022)

<b>FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO SOCIAL</b> DEPARTAMENTO O ÁREA	<b>C. ANA LUCIA MORELOS RUELAS</b> NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE
--	--

**Objetivo General:**

Planear, coordinar ejecutar, dirigir y evaluar programas y acciones con el propósito de revertir las condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad de las personas.

**Objetivos Específicos**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Entregar paquetes del programa "RECREA" en las escuelas del Municipio. | 4. Sesión de Consejo Municipal para el Desarrollo Rural |
| 2. Realizar captura de documentos en plataforma                           | 5. Atender las dudas y solicitudes de cada persona.     |
| 3. Gestionar programas a bajo costo.                                      | 6. Reuniones de directores                              |

Nº	ACTIVIDADES	PERIODO															META	RESPONSABLES			
		Octubre					Noviembre					DICIEMBRE									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	Recepción de uniformes y mochilas, Armado de paquetes, entrega y comprobación				X	X				X	X							X	X	Que todos los niños y niñas de nivel básico cuenten con el apoyo para que no abandonen sus estudios	Dirección de Desarrollo Social.
2	Tramites	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Complementar documentación personal	Dirección de Fomento Agropecuario.
3	Entrega de apoyos subsidiados a bajo costo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Apoyar a familias de bajos recursos.	Dirección de Desarrollo Social y Fomento Agropecuario
4	Sesión De Consejo Municipal para el Desarrollo Rural		X					X							X					Tener conocimiento del buen uso.	Dirección de Fomento Agropecuario.
5	Atención Ciudadana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Brindar la atención adecuada.	Dirección de Fomento Agropecuario y Desarrollo Social
6	Reunión de directores para informar actividades semanales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Informarle a la presidenta de la agenda semanal	Dirección de Desarrollo Social y fomento

<i>Ana L. Morelos</i> FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE	<i>José Valle</i> NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR
--	--