

PLAN DE TRABAJO
(Correspondiente al periodo del Mes de Octubre a Diciembre del 2022)

Centro Comunitario Del Aprendizaje	Miriam Hernández De Los Santos
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE


OBJETIVO GENERAL

Dar Atención al Público y ayudar en las dudas o preguntas que tengan en relación al manejo de los equipos de cómputo y brindar a apoyo en lo que necesiten.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- | | |
|--|---|
| 1. Mantener limpia área.
2. Actualizar equipos para que cuenten con los programas correspondientes para su uso. | 3. Apoyar en el uso de un equipo de cómputo o en realizaciones de actividades.
4. realizar registro de entradas y salidas para tener un control. |
|--|---|

No	ACTIVIDADES	META															INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLE
		OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
1	Mantenimiento del Área y actualización de las computadoras																	TECNOLOGICO Y FINANCIERO	MIRIAM HERNANDEZ
2	Actividades de Aprendizaje (físicas, mentales y digitales).																		MIRIAM HERNANDEZ
3	Control de entradas y salidas de personas que asisten al Área de Computo.																		MIRIAM HERNANDEZ

Miriam Hdez	
FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE	NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR