



DEPARTAMENTO O AREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE
RECURSOS HUMANOS	ERIKA IVETTE DÍAZ GONZÁLEZ

OBJETIVO GENERAL	
Propiciar un ambiente laboral en el que los empleados se puedan desempeñar de la mejor manera, además de brindar condiciones laborales óptimas para que el ambiente laboral sea afable para cada uno de los trabajadores.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Analizar posibles áreas de mejora.	4. Propiciar un buen ambiente laboral.
2. Atención a los empleados que así lo requieran.	5. Verificar que los empleados cumplan con sus responsabilidades y se cumplan sus derechos.
3. Evaluar el desempeño del personal, y tomar acciones correspondientes.	

No.	Actividad	Periodo												Meta	Recursos	Responsable
		Oct.				Nov.				Dic.						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Análisis de área laboral.		x		x		x		x		x		x	90%	Personal	Recursos Humanos
2	Atención a empleados y ciudadanos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%	Personal	Recursos Humanos
3	Evaluar desempeño.			x	x			x	x			x	x		Personal	Recursos Humanos
4	Propiciar un ambiente laboral óptimo.	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	95%	Personal	Recursos Humanos
5	Actividades de convivencia.				x		x		x		x		x	90%	Personal	Recursos Humanos
6	Verificar que los empleados cumplan con sus responsabilidades.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	95%	Personal	Recursos Humanos
7	Verificar que se cumplan con los derechos de los empleados.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%	Personal	Recursos Humanos
8	Mantener actualizada la situación de los empleados (altas, bajas, sueldo, expedientes, etc.)	x			x		x		x		x		x	100%	Personal	Recursos Humanos
Firma del responsable		Firma del superior														

