

**PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL PERIODO ENERO-MARZO 2022**

<b>Unidad de Transparencia</b>		<b>C. Norma Cobian Valle</b>	
<b>Dirección o Área</b>		<b>Nombre del Responsable</b>	

General

Objetivos

Promover la cultura de la transparencia, garantizar el acceso a la información pública y la protección a los datos personales a fin de que los ciudadanos ejerzan su derecho, ser un vínculo entre la sociedad y el gobierno municipal.

Acciones o Actividades	Cronograma 2022						Metas	Indicadores	Recursos
	enero	febrero	marzo						
1 Apoyar a las áreas para la carga de información fundamental en la PNT	x	x	x				Que se actualize la información los primeros 10 días de cada mes	Comprobante de carga	Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio.
2 Solicitar capacitación para el manejo del nuevo sistema SISAI 2.0 al ITTI	x						Recibir las capacitaciones por parte de ITTI	Constancia de la capacitación	

<p>3 Capacitación al personal de las diversas áreas de la Administración Pública del Municipio de Atengo, Jalisco, en el tema de la nueva herramienta de la PNT el SISAI 2.0 y su procedimiento.</p>	x				x												Capacitar al 100% al personal directivo	Lista de asistencia	<p>Recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al servicio.</p>
<p>4 Convocar al Comité de Transparencia para sesionar para tratar algún asunto pendiente, de conformidad con el art. 29 punto 1 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	x																Sesionar por lo menos cada cuatro meses	Acta de la sesión del comité de transparencia	
<p>5 Apoyar al personal de las oficinas del sujeto obligado, para la redacción a las respuestas de solicitudes de información y prevenir Recursos de Revisión</p>	x				x			x									Que su redacción sea cada vez mas satisfactoria para el solicitante	Cantidad mínima de RR recibidos.	
<p>6 Alimentación, actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia y Pagina web oficial</p>	x				x			x									Actualizar al 100%	Periodicidad en que se actualiza la información	

7 Solicitar cada mes la información fundamental a los directores de la Administración pública de acuerdo a sus funciones y competencias	X		X		X					Que todos los directores reciban en los últimos días de cada mes el oficio donde se requiere la información	Oficio con la firma de recibido y la información fundamental que le corresponde a cada área.



*[Handwritten signature]*

**C. Norma Cobian Valle**

Nombre y firma del titular de la Dirección o Área



*[Handwritten signature]*

**L.D. Luz Teresa Valle González**

Nombre y firma del Superior

SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA

