

PLAN DE TRABAJO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO 2022

SECRETARIA GENERAL	C. ALVINO RAMÓN OROZCO SOLÓRZANO
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

Objetivo General	
Atender a la ciudadanía con un servicio de calidad, dando respuesta oportuna a sus necesidades, generando un ambiente de confianza y cercanía, logrando así una mejor atención.	
Objetivos Específicos	
1. Actividades referentes al área.	5. Organizar las Sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes.
2. Lograr una atención de calidad a la ciudadanía.	6. Asistencia a las sesiones de los diferentes Consejos Municipales.
3. Organización de documentación y expedientes.	7. Elaboración del PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE ATENGO 2021-2024.
4. Resolución de asuntos de la administración municipal	

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	
		Abril					Mayo					Junio									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	Actividades referentes al área	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Formato de Control	H U M A N O	Secretaría General
2	Lograr una atención de calidad a la ciudadanía.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Agenda	H U M A N O	Secretaría General
3	Organización de documentación y expedientes.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Reporte Diario	H U M A N O	Secretaría General
4	Resolución de asuntos de la administración municipal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Reporte Diario	H U M A N O	Secretaría General
5	Organizar las Sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Ayuntamiento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Actas de Sesiones de Ayuntamiento	H U M A N O	Secretaría General
6	Asistencia a las sesiones de los diferentes Consejos Municipales.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Cadena del día de las sesiones	H U M A N O	Secretaría General
7	7. Elaboración del PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA DE ATENGO 2021-2024.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Reporte Diario	H U M A N O	Secretaría General



[Handwritten signature]
SERVIDOR PÚBLICO ENCARGADO DE
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



[Handwritten signature]
LUZ TERESA VALLE GONZÁLEZ
Presidenta Municipal de Atengo