

**PLAN DE TRABAJO**  
OCTUBRE DEL 2022 A DICIEMBRE DEL 2022

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>LP. CRYSTAL SELENE MIRANDA GIL</b>
<b>DEPARTAMENTO O ÁREA</b>	<b>NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE</b>

**Objetivo General:**  
Mejorar permanentemente la organización laboral, brindando condiciones de trabajo adecuadas y excelente ambiente laboral. Para un mejor desarrollo en el área laboral.

**Objetivos Específicos**

1. Realizar un análisis de cada área y sus funciones.	4. Investigar sobre cursos y capacitaciones para diferentes áreas que requieran la capacitación.
2. coordinación con el área de vehículos para traslados para los ciudadanos.	5. Realizar evaluaciones del desempeño del personal, para tomar las medidas correctivas correspondientes.
3. Atención en lo mayor posible a todos los colaboradores de diferentes áreas y necesidades.	6. Contención y reunión de colaboradores

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECUROS	RESPONSABLES			
		Octubre					Noviembre					Diciembre											
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
1	Análisis de área laboral																			100%		Personal	Recursos Humanos
2	Traslados a ciudadanos																			100%		Personal y vehículo	Recursos humanos
3	Atención a colaboradores																			100%		Personal	Recursos humanos
4	capacitación para el personal																			40%		Personal	Recursos humanos
5	Organización administrativa																			90%		Material y personal	Recursos Humanos
6	Supervisión																			80%		Personal	Recursos Humanos



FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE



NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR

ATENGO 2021-2024