

PLAN DE TRABAJO

(Correspondiente al periodo del mes de octubre al mes de diciembre del 2021)

CONTRALORIA	ING. HECTOR MIGUEL FRANCO MADRIGAL
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

Objetivo General:

Proporcionar a la ciudadanía un servicio de calidad, dando respuesta oportuna a sus necesidades, generando un ambiente de confianza y cercanía, logrando así una mejor atención.

Objetivos Específicos

1.-Generar actas de entrega-recepción de las distintas áreas del ayuntamiento	4. Resolver asuntos propios de la administración pública municipal
2. Lograr una atención de calidad a la ciudadanía.	5.
3. Organización de documentación y expedientes para un mejor control	6.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES
		Octubre					Noviembre					Diciembre								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
1	Actas de entrega recepción			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Actas	Humano	Contraloría
2	Organización y programación de actividades			x			x								x		Cumplir 100%	Agenda	Humano	Contraloría
3	Atención ciudadana			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Reporte Diario	Humano	Contraloría
4	Asuntos referentes a la administración Pública			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Reporte Diario	Humano	Contraloría



[Handwritten signature]

FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE



[Handwritten signature]

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR

Gobierno Municipal
ATENGO 2021-2024