

## DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

JUZGADO MUNICIPAL	ABO. KARINA MAGAÑA PATIÑO
DEPARTAMENTO O AREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

### I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ÁREA (Análisis basado en la situación en que se encuentra)

Se recibió el espacio del juzgado municipal en condiciones regulares en cuanto a mobiliario, pero funcional. Las paredes muy sucias. En cuanto a documentación, NO se hizo entrega de documentos de 2019 hacia atrás. (Solo documentos diversos de 2020 y 2021).

La legislación (REGLAMENTO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO) data de 2013, por lo que sugiero que sea actualizado. Tampoco se hizo entrega de Manuales de Procedimientos u Operaciones o similares.

### II. ANALISIS DOFA (Señale mínimo 3)



Debilidades	Fortalezas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No hay orden en el archivo recibido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cuenta con el equipo de oficina suficiente para el funcionamiento del juzgado</li> </ul>
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hay oportunidad de mejorar la organización de los archivos del juzgado, así como de capacitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Errores de elementos de seguridad pública al realizar una detención y/o en el llenado de informes.</li> </ul>

### III. PROBLEMÁTICA

(Identifique en concreto los principales problemas que habrá de enfrentar al inicio de la función pública)

- Organización para tener un mejor desempeño en el área.
- Capacitación sobre procesos.



*[Handwritten signature]*

FIRMA DE TITULAR O RESPONSABLE

**PLAN DE TRABAJO**  
(Correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2021)

<b>JUZGADO MUNICIPAL</b>	<b>ABO. KARINA MAGAÑA PATIÑO</b>
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

<b>Objetivo General:</b>
Fungir como la Instancia Jurídica Municipal que se encarga de la impartición de justicia en el ámbito local; salvaguardando siempre y en todo momento las garantías y derechos jurídicos de los ciudadanos, cuidando el respeto a la dignidad y los derechos humanos de los infractores, impidiendo el maltrato físico, psicológico o moral, así como cualquier tipo de incomunicación o coacción en agravio de las personas presentadas o que comparezcan ante dicha instancia.
<b>Objetivos Específicos</b>
1. La recepción de quejas administrativas cuyo objeto es ejercer funciones conciliatorias, referentes a la reparación de daños y perjuicios ocasionados o bien dejar a salvo los derechos del ofendido, e intervenir en materia de conflictos vecinales, con el fin de avenir a las partes según lo establecido por el Reglamento de Policía y Buen Gobierno de Atengo, Jalisco
2. Conocer y resolver sobre la responsabilidad o no responsabilidad de las faltas cometidas por los particulares, al Reglamento de Policía y Buen Gobierno y demás ordenamientos de aplicación municipal, con excepción de las de carácter fiscal. Aplicando a su vez las sanciones que para cada una de las infracciones establecen los ordenamientos municipales.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES		
		Octubre					Noviembre					Diciembre										
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
1	Verificar equipo de oficina recibido	x	x																Cumplir 100%	Acta Circunstanciada	Humano y Material (equipo de cómputo)	Juzgado Municipal
2	Verificar documentación y expedientes recibidos	x	x	x															Cumplir 100%	Acta Circunstanciada	Humano y Material (equipo de cómputo)	Juzgado Municipal
3	Organización de documentación y expedientes			x	x	x	x	x	x	x									Cumplir 100%	Formato de Control	Humano y Material (equipo de cómputo)	Juzgado Municipal
4	Atención de quejas y denuncias ciudadanas			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Actas de Comparencia	Humano y Material (equipo de cómputo)	Juzgado Municipal
5	Dar solución a los conflictos vecinales, mediante la conciliación aplicando siempre la imparcialidad y la cultura de la paz.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Acuerdos conciliatorios	Humano y Material (equipo de cómputo)	Juzgado Municipal
6	Resolver la situación jurídica de los detenidos ingresados a los separos municipales por faltas administrativas establecidas en el Reglamento de Policía y Buen Gobierno para este municipio, así como infracciones establecidas en los demás ordenamientos municipales			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Resoluciones	Humano y Material (equipo de cómputo)	Juzgado Municipal
7	Entrega de informe mensual de actividades a Sindicatura del H. Ayuntamiento					x						x					x	Cumplir 100%	Informes	Humano y Material (equipo de cómputo)	Juzgado Municipal	

--	--