

# DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS.

## PLAN DE TRABAJO DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE.

JULIO	<p>ATENDER A PERSONAS DENTRO DE LA OFICINA Y DELEGACIÓN SOYATLÁN DEL ORO.</p> <p>REGISTRO DE TÍTULOS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEMÁS DOCUMENTOS TALES COMO SUBDIVISIONES, CERTIFICADOS DE LIBERTAD O GRAVAMEN Y CERTIFICADOS DE NO INSCRIPCIÓN.</p> <p>PLANEAR LA SEGUNDA ENTREGA DE TÍTULOS DE PROPIEDAD.</p> <p>PRESENTAR SUBDIVISIONES EN OBRAS PÚBLICAS Y CATASTRO MUNICIPAL.</p> <p>TENER POR TERMINADO LA DOCUMENTACIÓN QUE REQUIERE PRODEUR PARA DARLE SEGUIMIENTOS AL PLAN DE DESARROLLO.</p> <p>TENER REUNIONES CON INSUS (INSTITUTO NACIONAL DEL SUELO SUSTENTABLE).</p>
AGOSTO	<p>HACER BÚSQUEDAS EN CATASTRO MUNICIPAL SOBRE TERRENOS URBANOS.</p> <p>PRESENTAR FICHAS TÉCNICAS DE OTROS EXPEDIENTES EN OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>DARLE EN SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE CON LAS TESTIMONIALES DE PREDIOS RÚSTICOS.</p> <p>ATENDER A LA CIUDADANÍA.</p> <p>SEGUIR CON EL LLENAD DE DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES.</p>
SEPTIEMBRE	<p>PRESENTAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRIMER INFORME DE GOBIERNO.</p> <p>SEGUIR FORMULADO TÍTULOS.</p> <p>ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.</p> <p>OBTENER BÚSQUEDAS Y VERIFICANDO CALLES NUEVAS EN LAS LOCALIDADES PARA HACER SENCILLO LA REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS.</p>



L.D. David Eduardo Morales Zacañón

[Signature]

