

**PLAN DE TRABAJO**  
(Correspondiente al periodo del mes de julio al mes de septiembre del 2022)

<b>SINDICATURA</b>	<b>L. A. PEDRO RAMOS PEÑA</b>
<b>DEPARTAMENTO O AREA</b>	<b>NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE</b>

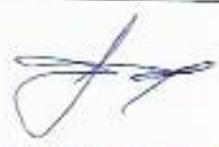
**Objetivo General:**

Proporcionar a la ciudadanía un servicio de calidad, dando respuesta oportuna a sus necesidades, generando un ambiente de confianza y cercanía, logrando así una mejor atención.

**Objetivos Especificos**

1. Programación y organización de actividades referentes al área.	4. Resolver asuntos propios de la administración pública municipal
2. Lograr una atención de calidad a la ciudadanía.	5.
3. Organización de documentación y expedientes para un mejor control	6.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	
		Julio					Agosto					Septiembre									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	Organización de documentación y expedientes	x		x		x		x		x		x		x		x		Cumplir 100%	Formato de Control	Humano	Sindicatura
2	Organización y programación de actividades	x					x									x		Cumplir 100%	Agenda	Humano	Sindicatura
3	Atención ciudadana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Reporte Diario	Humano	Sindicatura
4	Asuntos referentes a la administración Pública	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Reporte Diario	Humano	Sindicatura

	
<b>DEL TITULAR O RESPONSABLE</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR</b>

