

PLAN DE TRABAJO
(Correspondiente al periodo del mes de octubre al mes de diciembre del 2021)

Dirección de fomento agropecuario y desarrollo social	Luisa Fernanda Barragán Cabrera.
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

Objetivo General:	
Diagnosticar la dirección, revisar áreas de oportunidad y eficientar los tiempos de atención al ciudadano.	
Objetivos Específicos	
1. Dar un diagnóstico del área	4. Entregar los resultados de los programas gestionados
2. Realizar acta circunstanciada	5. Atención ciudadana
3. Terminar con los trámites pendientes de la administración anterior	6. Tramitar Recrea

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES		
		Octubre					Noviembre					Diciembre										
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
1	Revisar archivo	█																	Analizar todos los archivos	Diagnóstico	Archivos	Fernanda
2	Recibir visita de Recrea	█																	Responder oficio	Oficio		Fernanda
3	Hacer acta circunstanciada	█																	Revisar acta	Oficio	Acta	
4	Recolección de datos			█															Completar compendios	Archivos completos		Fernanda
5	Entrega de cartillas	█																	Entregar a Lupe			Guadalupe Carlos
6	Entrega de diagnóstico																		Entregar a Crystal	Firma		Fernanda

FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO SOCIAL

FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO SOCIAL	Luisa Fernanda Barragán Cabrera.
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ÁREA

(Análisis basado en la situación en que se encuentra)

Es un área en la cual se entregó sin las contraseñas correctas, lo cual a detenido los trámites para credencial agroalimentaria.

II. ANALISIS FODA

(Señale mínimo 3)

Debilidades	Fortalezas
<ul style="list-style-type: none"> • Sin acceso a programas por falta de contraseñas 	<ul style="list-style-type: none"> • Vinculación del Gobierno Municipal con entidades Federales y Estatales.
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a nuevos Programas 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de Recursos

III. PROBLEMÁTICA

(Identifique en concreto los principales problemas que habrá de enfrentar al inicio de la función pública)

Falta de contraseñas para acceder a los programas, Falla constante de Internet, Falta de Presupuesto.



[Handwritten signature in blue ink]

FIRMA DE TITULAR O RESPONSABLE

