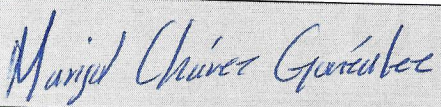



PLAN DE TRABAJO
(Correspondiente al periodo del mes de octubre al mes de diciembre del 2021)

Comunicación Social	Marisol Chávez González
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

Objetivo General:	
Dar a comunicar y conocer por medio de redes sociales y otros medios, cada trabajo realizado y cada gestión que se realiza para mantener informados a nuestros atenguenses de lo que se trabaja y se gestiona para beneficio de ellos.	
Objetivos Específicos	
1. Apoyar a las diferentes áreas a dar a conocer su trabajo durante la administración.	4. Llevar a cabo la toma de fotografías, de eventos, trabajos y otras funciones para tener un registro de lo que se ha elaborado.
2. Comunicarle al municipio cada trabajo realizado y finalizado con fotografías y prueba de ello.	5. Hacer la elaboración de Banners, Gaceta Municipal y cualquier otra invitación o aviso importante.
3. Informar con transparencia cada gestión que se realiza por parte de la presidenta.	6. Alcanzar las más altas estadísticas en nuestras páginas de gobierno y de redes sociales.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	
		Octubre					Noviembre					Diciembre									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	Registro de Actividades				x					x							x	Cumplir al 100%		Recursos humanos	Encargada de Comunicación
2	Tomar fotografías de los trabajos	x				x					x							Cumplir al 100%		Recursos humanos	Encargada de Comunicación
3	Gaceta Municipal																x	Cumplir al 100 %		Recursos humanos	Encargada de comunicación
4	Realización de banner para distintas áreas	x				x					x							Cumplir al 100%		Recursos humanos	Encargada de Comunicación

 FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE	 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR
--	--