

PLAN DE TRABAJO
(Correspondiente al periodo del mes de abril al mes de junio del 2022)

CONTRALORIA	ING. HECTOR MIGUEL FRANCO MADRIGAL
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

Objetivo General:

Proporcionar a la ciudadanía un servicio de calidad, dando respuesta oportuna a sus necesidades, generando un ambiente de confianza y cercanía, logrando así una mejor atención.

Objetivos Especificos

1.-Generar actas de declaraciones patrimoniales modificadas de los servidores públicos del ayuntamiento	4. Resolver asuntos propios de la administración pública municipal
2. Lograr una atención de calidad a la ciudadanía.	5.
3. Organización de documentación y expedientes para un mejor control	6.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES
		Abril					Mayo					Junio								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
1	Declaraciones patrimoniales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Actas	Humano	Contraloría
2	Organización y programación de actividades	x					x					x					Cumplir 100%	Agenda	Humano	Contraloría
3	Atención ciudadana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Reporte Diario	Humano	Contraloría
4	Asuntos referentes a la administración Pública	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplir 100%	Reporte Diario	Humano	Contraloría



FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE



José Valle

PRESIDENCIA
Gobierno Municipal

FIRMA DEL SUPERIOR

ATENGO 2021-2024