

**PLAN DE TRABAJO  
ABRIL DEL 2022 A JUNIO DEL 2022**

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>LP. CRYSTAL SELENE MIRANDA GIL</b>
<b>DEPARTAMENTO O ÁREA</b>	<b>NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE</b>

<b>Objetivo General:</b> Mejorar permanentemente la organización laboral, brindando condiciones de trabajo adecuadas y excelente ambiente laboral. Para un mejor desarrollo en el área laboral.	
<b>Objetivos Específicos</b>	
1. Realizar un análisis de cada área y sus funciones.	4. investigar sobre cursos y capacitaciones para diferentes áreas que requieran la capacitación.
2. coordinación con el área de vehiculos para traslados para los ciudadanos.	5. Realizar evaluaciones del desempeño del personal, para tomar las medidas correctivas correspondientes.
3. Atención en lo mayor posible a todos los colaboradores de diferentes áreas y necesidades.	6. Contención y reunión de colaboradores

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECUROS	RESPONSABLES
		Abril					Mayo					Junio								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
1	Análisis de área laboral																100%		Personal	Recursos Humanos
2	Traslados a ciudadanos																100%		Material de oficina	Recursos humanos
3	Atención a colaboradores																100%		Material de oficina	Recursos humanos
4	capacitación para el personal																60%		Personal	Recursos humanos
5	Organización administrativa																80%		Material y personal	Recursos Humanos
6	Contención																80%		Personal	Recursos Humanos



*Juan Valle*

**FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR**

**PRESIDENCIA  
Gobierno Municipal  
ATENGO 2021-2024**