



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

OFICIO NUMERO. 01/2020/SG.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL.

ASUNTO: REMITO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

C.P. NANCY MALDONADO GOMEZ.

Presidenta Municipal de Atengo, Jalisco.

Presente:

Sirva el presente para saludarla y a la vez dar a conocer mediante informe trimestral, las actividades realizadas por la Secretaria General que dignamente represento, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2019, actividades que he realizado apoyado de la secretaria que comparto con la Sindicatura; por lo que me permito dar la siguiente relación de actividades y beneficios de las mismas:

- Se han celebrado en estos tres meses 4 cuatro Sesiones Ordinarias de Ayuntamiento de fechas 31 de octubre, 25 de noviembre, 13 y 31 de diciembre del 2019, 1 una Sesión Extraordinaria de fecha 08 de octubre del presente año; en las cuales se elaboró previamente los citatorios;
- Se remiten contestación de oficios a la Unidad Municipal de Transparencia respecto de diversas solicitudes e información obligatoria.
- Se apoyó con asesoría, revisión y redacción de oficios en las dependencias municipales de Recursos Humanos, Agua Potable, Registro Civil, Obras Públicas, Unidad Municipal de Transparencia; Seguridad Publica, Hacienda Municipal y Presidencia.
- Se cubre en atención a la ciudadanía a la Sindicatura en casos de ausencia, para mediación de conflictos o expedición de cartas de no antecedentes administrativos.
- En varias ocasiones se le acompaño a Usted a la ciudad de Guadalajara a reuniones y visitas de dependencias para la gestión de los recursos.
- Apoye en la organización y realización del primer festival cultural en Soyatlán del Oro municipio de Atengo, Jalisco y otros eventos en la



HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web. www.atengo.gob.mx

 Gobierno Municipal Atengo





H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

cabecera municipal, así como en la caravana navideña y posadas a niños del municipio.

- Se llevan a cabo en esta oficina la expedición de constancias que generan un ingreso directo a las arcas de la Hacienda Municipal, siendo principalmente las siguientes;

Cantidad	Tipo de Documento	Ingreso Aprox.
20	Servicios en Horario de Oficina (Elaboración de Contratos de Arrendamiento y Compraventa.)	\$212.54 c/u = \$4,250.80
3	Constancia de Residencia.	\$40.17 c/u = \$120.51
24	Certificación de firmas.	\$36.52 c/u = \$876.48
2	Constancia de Ingresos	\$66.46 c/u = \$132.92
9	Constancia de Identidad	\$80.00 c/u = \$720.00

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración del presente informe trimestral, haciendo un compromiso de seguir trabajando con honestidad, eficacia y humanismo como se nos ha encomendado por Usted desde un principio.

SECRETARÍA GENERAL
ATENGO, JALISCO, 02 DE ENERO DEL 2020.

LIC. JOSE ALFREDO SANCHEZ DUEÑAS.
SECRETARIO GENERAL.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web. www.atengo.gob.mx

f Gobierno Municipal Atengo