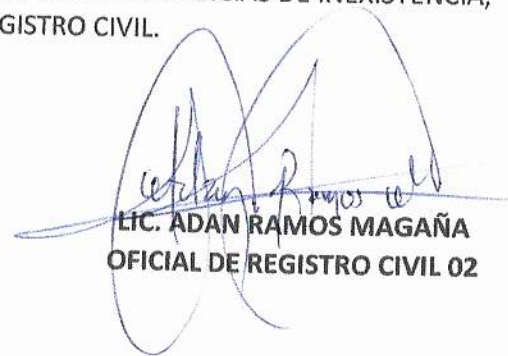


AGENDA MES DE OCTUBRE

REGISTRO CIVIL OFICIALIA 02

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	<u>01</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>02</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>03</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>04</u> ATENCION AL PUBLICO
<u>07</u> AENCION AL PUBLICO	<u>08</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>09</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>10</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>11</u> ATENCION AL PUBLICO
<u>14</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>15</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>16</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>17</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>18</u> ATENCION AL PUBLICO
<u>21</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>22</u> DESCANSO OFICIAL	<u>23</u> SALIDA A CAPACITACION	<u>24</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>25</u> ATENCION AL PUBLICO
<u>28</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>29</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>30</u> ATENCION AL PUBLICO	<u>31</u> ATENCION AL PUBLICO	

ATENCION AL PUBLICO: LEVANTAR ACTAS DE REGISTRO CIVIL (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION), EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS, ELABORAR INFORMES ESTADISTICOS, EXPEDIR CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA, DIGITALIZACION DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL.


LIC. ADAN RAMOS MAGAÑA
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 02