

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Y PLANEACIÓN
DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO
Y
DESARROLLO ECONÓMICO
ADMINISTRACION 2018-2021
ATENGO, JALISCO**



Contenido

PRESENTACION.....	3
CONCEPTO.....	3
AGROPECUARIO	3
ECONÒMICO.....	3
OBJETIVO.....	4
MISION	4
VISION	4
VALORES.....	4
TOLERANCIA	4
SERVICIO.....	4
IGUALDAD	4
ORGANIGRAMA.....	5
ESTRUCTURA ORGANICA.....	5
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	6

PRESENTACION

LA DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA ES LA ENCARGADA DE GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUDES DE DIFERENTES PROGRAMAS, PROYECTOS, QUE IMPULSEN EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE DE LOS DIFERENTES SECTORES (AGRÍCOLA, PECUARIO, ACUÍCOLA Y ECONÓMICO)

CONCEPTO

AGROPECUARIO

LA PALABRA AGROPECUARIO SE UTILIZA PARA DESIGNAR DE MANERA CONJUNTA A LAS ACTIVIDADES AGRÍCOLAS COMO A LAS PECUARIAS O DE GANADERÍA. SE CONSIDERA QUE ESTAS SON LAS MÁS RELEVANTES PARA LA VIDA DEL SER HUMANO Y LAS QUE REQUIEREN MENOR INVERSIÓN YA QUE SUPONEN EL APROVECHAMIENTO DE LA NATURALEZA SIN TRANSFORMARLA EXCESIVAMENTE COMO SÍ SUCEDERÍA CON LA INDUSTRIA. DE TODOS MODOS, LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS REQUIEREN MUCHO TIEMPO YA QUE LOS PRODUCTOS DE CALIDAD QUE SE PUEDEN OBTENER A PARTIR DE ELLAS DEBEN CRECER, DESARROLLARSE Y MADURAR HASTA ESTAR LISTOS PARA EL CONSUMO HUMANO.

ECONÓMICO

SE ENCARGA DE PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIDO, GENERANDO UN CONTEXTO PROPICIO PARA LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA INVERSIÓN E INFRAESTRUCTURA, ASÍ COMO UNA NUEVA CULTURA EMPRESARIAL, POTENCIANDO LA DIVERSIDAD Y VOCACIÓN DE CADA REGIÓN EN CONDICIONES DE SUSTENTABILIDAD PARA BENEFICIO DE LAS FAMILIAS JALISCIENSES.

OBJETIVO

LA DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA TIENE COMO OBJETIVO EL FOMENTO A LA INVERSIÓN, FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO.

MISION

AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS INTERESADOS, GESTIONANDO RECURSOS Y DIVERSIFICANDO LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO, SIEMPRE PROMOVRIENDO UN DESARROLLO SUSTENTABLE.

VISION

SER UNA DIRECCIÓN EFICIENTE, DIRIGIDA A INCREMENTAR EL NIVEL DE VIDA DE LA SOCIEDAD POR MEDIO DE LOS PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES.

VALORES

TOLERANCIA

ACTITUD DE LA PERSONA QUE RESPETA LAS OPINIONES, IDEAS O ACTITUDES DE LAS DEMÁS PERSONAS AUNQUE NO COINCIDAN CON LAS PROPIAS.

SERVICIO

TRABAJO, ESPECIALMENTE CUANDO SE HACE PARA OTRA PERSONA

IGUALDAD

ES EL TRATO IDÉNTICO QUE UN ORGANISMO, ESTADO, EMPRESA, ASOCIACIÓN, GRUPO O INDIVIDUO LES BRINDAN A LAS PERSONAS SIN QUE MEDIE NINGÚN TIPO DE REPARO POR LA RAZA, SEXO, CLASE SOCIAL U OTRA CIRCUNSTANCIA.

ORGANIGRAMA



**PRESIDENTE MUNICIPAL
CP. NANCY MALDONADO GOMEZ**



**DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO
Y PROMOCIÓN ECONÒMICA
LA. ARTURO DE LOS SANTOS SOSTENES**

ESTRUCTURA ORGANICA.

PUESTO	NOMBRE DEL EMPLADO
1.- DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PROMOCION ECONOMICA	LA. ARTURO DE LOS SANTOS SOSTENES
2.- SUPERVISOR DE GANADERIA	MVZ. GILBERTO CARLOS CONTRERAS
3.- RASTRO	C. ADAN LOMELI PABLO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

PROMUEVE EL DESARROLLO ECONÓMICO-PRODUCTIVO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (AGROPECUARIAS, AGRICOLAS Y ECONOMICAS) PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO, DE ALGUNA DE LAS SIGUIENTES MANERAS:

- POR MEDIO DE LA PAGINA OFICIAL DE FACEBOOK (GOBIERNO MUNICIPAL ATENGO 2018-2021)
- CONVOCATORIAS POR PARTE DE LOS AGENTES MUNICIPALES, COMISARIADOS EJIDALES Y DELEGADOS.
- SOLICITUD DIRECTA DE LOS PRODUCTORES.
- POR MEDIO DE VOLANTES

FUNCIONES:

DIRECTOR	<p>TIENE EL COMPROMISO DE BRINDAR LA INFORMACION EN TIEMPO Y FORMA A LA POBLACION EN GENERAL</p> <p>ES EL ENLACE PRINCIPAL, QUE TE AYUDARA EN LA GESTORIA DE ALGUN APOYO, ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES Y TODAS LAS DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO.</p> <p>IMFORMAR SOBRE LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS COMO: SADER, SEDECO.</p> <p>ASISTIR A REUNIONES Y CAPACITACIONES CONVOCADAS CON CARÁCTER GUBERNAMENTAL, FINANCIERO, PRIVADO Y SOCIAL.</p> <p>GESTIONAR PROYECTOS PRODUCTIVOS.</p> <p>ORGANIZAR PROGRAMAS Y CURSOS DE CAPACITACIÓN.</p> <p>ORGANIZAR LAS SESIONES DE CONSEJO MUNICIPAL.</p> <p>RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE DIFERENTES PROGRAMAS.</p>
-----------------	---



ELABORÓ

Arturo de los Santos Sostenes



ARTURO DE LOS SANTOS SOSTENES

**Director de fomento agropecuario
y Desarrollo económico**

**DEPARTAMENTO
AGROPECUARIO
ATENGO, JAL.**



REVISÓ

[Handwritten signature]

L.C.P. M^{te} GUADALUPE LANDEROS BATISTA

Contralor Municipal



AUTORIZÓ

[Handwritten signature]

C.P. NANCY MALDONADO GÓMEZ

Presidente Municipal

MANUAL DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

Y

DESARROLLO ECONÓMICO

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

ATENGO, JALISCO



Contenido

ORGANIGRAMA.....	3
OBJETIVO DEL MANUAL.....	4
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....	4
CONCEPTO.....	4
CREDENCIAL AGROALIMENTARIA.....	5
¿Qué necesito saber acerca de este trámite?.....	5
¿Cuándo debo realizarlo?.....	5
¿Quién puede realizarlo?.....	5
¿Qué obtengo?.....	5
¿Cuánto cuesta?.....	5
¿Dónde puedo realizar el pago?.....	5
¿Cuánto me tardo?.....	5
Fundamentos jurídicos.....	6
¿QUE NECESITO PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE?.....	6
Criterios de resolución.....	6
Documentos o requisitos.....	6
¿CÓMO Y DONDE PUEDES REALIZAR ESTE TRAMITE?.....	9
Formas de presentación.....	9
¿Dónde puedes realizarlo?.....	9
PRESIDENCIA MUNICIPAL, DIRECCION DE FOMETO AGROPECUARIO DE ATENGO JALISCO, ..	9
DIAGRAMA DE FLUJO.....	10

ORGANIGRAMA



PRESIDENTE MUNICIPAL
CP. NANCY MALDONADO GOMEZ



DIRECTOR DE FOMENTO
AGROPECUARIO Y PROMOCIÓN
ECONÒMICA
**LA. ARTURO DE LOS SANTOS
SOSTENES**

OBJETIVO DEL MANUAL

Tener una guía para poder hacer solicitudes de las diferentes gestiones de apoyo que lleva acabo el departamento de fomento agropecuario y promoción económica del municipio, para fortalecer las actividades agropecuarias y económicas a través de proyectos dirigidos a cada sector. Así como establecer el procedimiento para la realización de funciones, enfocados a cumplir de forma eficaz y eficiente con cada uno de los indicadores establecidos dentro del Programa Operativo Anual.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

CONCEPTO

El manual de procedimientos es un documento que contiene, de manera precisa y detallada, los servicios, así como las tareas y actividades que tienen asignadas las unidades administrativas, incluyéndose además formatos a utilizarse y los medios básicos para su instrumentación y adecuado desarrollo. Constituye una guía de trabajo y además, es un instrumento que dará continuidad al quehacer público, independientemente de que cambien los responsables del mismo.

CREDECIAL AGROALIMENTARIA

Te permite identificarte como productor agroalimentario de Jalisco en la actividad ganadera o agrícola.

¿Qué necesito saber acerca de este trámite?

¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando quieras registrarte como productor agroalimentario del Estado de Jalisco.

¿Quién puede realizarlo?

- Representante legal
- Interesado

¿Qué obtengo?

- Credencial

¿Cuál es su vigencia?

5 Años

Periodo de presentación:

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

¿Cuánto cuesta?

172.00 pesos

¿Dónde puedo realizar el pago?

- Recaudadora

¿Cuánto me tardo?

- 10 Días hábiles

Observaciones

El plazo máximo de resolución incluye el tiempo de envío de la credencial a su municipio.

Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal
Tipo de ordenamiento: Ley
Nombre del ordenamiento: Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Jalisco
Artículo: 22
Fracción: xiv
- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal
Tipo de ordenamiento: Ley
Nombre del ordenamiento: Ley de Ingresos del Estado de Jalisco, para el ejercicio fiscal del año 2019
Artículo: 38
Fracción: 4ta

¿QUE NECESITO PARA REALIZAR ESTE TRÁMITE?

Criterios de resolución

- Veracidad de la información presentada.

Documentos o requisitos

- Identificación oficial con fotografía

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: INE, IFE, pasaporte vigente

- Clave Única de Registro de Población (CURP)

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: Clave Única de Registro de Población.

- Comprobante de domicilio

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: En caso de ser persona moral será de la razón social.

- Registro Federal de Contribuyentes

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: En caso de ser persona moral será de la razón social

- Acreditación Legal del Predio

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original

Descripción del documento: Escritura pública, certificado parcelario, contrato comodato o de arrendamiento (acompañado de copia de escritura pública o certificado parcelario).

- Acta constitutiva

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: Este documento solo aplica si es una sociedad o persona moral.

- Título de Concesión

Tipo de documento: Título de concesión del agua

Presentación: Original

Descripción del documento: En sistema de riego y agricultura protegida (macro túnel, invernadero y malla sombra).

- Acta de la asamblea o cambio de la mesa directiva

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Copia

Descripción del documento: Este documento solo aplica si es una sociedad o persona moral.

- Solicitud única agroalimentaria

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original

Descripción del documento: Con este formato podrás solicitar diversos trámites relacionados con tu actividad agrícola y ganadera.

- Recibo de pago de la Credencial Agroalimentaria de Jalisco

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: Deberá realizar el pago de la credencial en las recaudadoras del Estado de Jalisco

- Formato de firma

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original

Descripción del documento: Con este formato se autoriza la firma que será utilizada en la Credencial Agroalimentaria.

- Fotografía tamaño infantil a color

Tipo de documento: Fotografía

Presentación: Original

Descripción del documento: Deberá tomarse la fotografía sin gorro, sombrero o lentes.

¿CÓMO Y DONDE PUEDES REALIZAR ESTE TRAMITE?

Formas de presentación

- Presencial

Pasos a realizar:

1. Acudir a la ventanilla más cercana y presentar los requisitos adicionales por cambio o agregar la actividad agrícola a su registro.

¿Dónde puedes realizarlo?

PRESIDENCIA MUNICIPAL, DIRECCION DE FOMETO AGROPECUARIO DE ATENGO,
JALISCO.

PROCEDIMIENTO:

EXPEDICIÓN DE CREDENCIAL AGROALIMENTARIA

DIAGRAMA DE FLUJO



PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES

ÁREA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
TRAMITE DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO	DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA	-LLEGA LA CONVOCATORIA -SE HACE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN -SE PIDEN LOS REQUISITOS -SE REVISAN LOS REQUISITOS -SE HACE EL LLENADO DEL EXPEDIENTE -SE HACE LLEGAR A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE
TRAMITE DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA	-LLEGA LA CONVOCATORIA -SE HACE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN -SE PIDEN LOS REQUISITOS -SE REVISAN LOS REQUISITOS -SE HACE EL LLENADO DEL EXPEDIENTE -SE HACE LLEGAR A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE



ELABORÓ

Arturo de los Santos Sostenes

ARTURO DE LOS SANTOS SOSTENES

**Director de fomento agropecuario
y Desarrollo económico**



**FOMENTO
AGROPECUARIO
ATENGO, JAL.**



REVISÓ

[Handwritten signature]

L.C.P. MA. GUADALUPE LANDEROS BATISTA

Contralor Municipal



AUTORIZÓ

[Handwritten signature]

C.P. NANCY MALDONADO GÓMEZ

Presidente Municipal