



# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

**OFICIO NUMERO.** 36/2019/SG.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA GENERAL.

**ASUNTO:** REMITO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

**C.P. NANCY MALDONADO GOMEZ.**  
**Presidenta Municipal de Atengo, Jalisco.**  
**Presente:**

Sirva el presente para saludarla y a la vez dar a conocer mediante informe trimestral, las actividades realizadas por la Secretaria General que dignamente represento, durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre del 2019, actividades que he realizado apoyado de la secretaria que comparto con la Sindicatura; por lo que me permito dar la siguiente relación de actividades y beneficios de las mismas:

- Se han celebrado en estos tres meses 4 cuatro Sesiones Ordinarias de Ayuntamiento de fechas 10 de julio, 22 de julio, 27 de agosto y 28 de agosto, 2 dos Sesiones Extraordinarias de fechas 02 de agosto y 19 de septiembre, y 1 una Sesión Solemne de fecha 12 de septiembre del presente año; en las cuales se elaboró previamente los citatorios;
- Se remiten contestación de oficios a la Unidad Municipal de Transparencia respecto de diversas solicitudes e información obligatoria. Se apoyó con asesoría, revisión y redacción de oficios en las dependencias municipales de Recursos Humanos, Agua Potable, Registro Civil, Obras Públicas, Unidad Municipal de Transparencia; Seguridad Publica, Hacienda Municipal y Presidencia.
- Se cubre en atención a la ciudadanía a la Sindicatura en casos de ausencia, para mediación de conflictos o expedición de cartas de no antecedentes administrativos.
- En varias ocasiones se le acompaño a Usted a la ciudad de Guadalajara a reuniones y visitas de dependencias para la gestión de los recursos.
- Apoye en a realización del Primer informe de Gobierno de la Administración Pública administración 2018-2021.

HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,

E-MAIL: [presidencia@atengo.gob.mx](mailto:presidencia@atengo.gob.mx) Web. [www.atengo.gob.mx](http://www.atengo.gob.mx)

 **Gobierno Municipal Atengo**





# H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

## 2018 - 2021

- Se llevan a cabo en esta oficina la expedición de constancias que generan un ingreso directo a las arcas de la Hacienda Municipal, siendo principalmente las siguientes;

Cantidad	Tipo de Documento	Ingreso Aprox.
13	Servicios en Horario de Oficina (Elaboración de Contratos de Arrendamiento y Compraventa.)	\$212.54 c/u = \$2,763.02
33	Constancia de Residencia.	\$40.17 c/u = \$1,325.61
26	Certificación de firmas.	\$36.52 c/u = \$949.52
76	Constancia de Ingresos	\$66.46 c/u = \$5,050.96
15	Constancia de Identidad	\$80.00 c/u = \$1,200.00

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración del presente informe trimestral, haciendo un compromiso de seguir trabajando con honestidad, eficacia y humanismo como se nos ha encomendado por Usted desde un principio.

**ATENTAMENTE:**

**"2019, Año de la Igualdad de Género en Jalisco"**  
**ATENGO, JALISCO, A 03 DE OCTUBRE DEL 2019.**



HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,  
E-MAIL: [presidencia@atengo.gob.mx](mailto:presidencia@atengo.gob.mx) Web. [www.atengo.gob.mx](http://www.atengo.gob.mx)

 **Gobierno Municipal Atengo**