

H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

OFICIO NUMERO. 01/2021/SG.

ASUNTO: REMITO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.

C.P. NANCY MALDONADO GÓMEZ.
Presidenta Municipal de Atengo, Jalisco.
Presente:

Sirva el presente para saludarla y a la vez dar a conocer mediante informe trimestral, las actividades realizadas por la Secretaría General que dignamente represento, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2020, actividades que he realizado apoyado de la secretaria que comparto con la Sindicatura; por lo que me permito dar la siguiente relación de actividades y beneficios de las mismas:

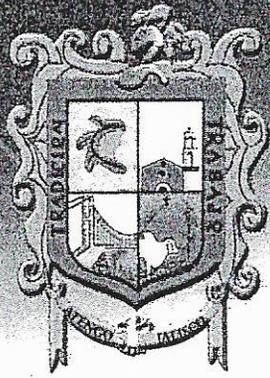
- Se han celebrado en estos tres meses 3 tres Sesiones Ordinarias de Ayuntamiento de fechas 22 de Octubre, 20 de Noviembre y 10 de Diciembre del 2020; y 1 una Sesiones Extraordinarias de fecha 15 de Diciembre del 2020; en las cuales se elaboró previamente los citatorios para los regidores.
- Se remiten contestación de oficios a la Unidad Municipal de Transparencia respecto de diversas solicitudes e información obligatoria que se envía cada mes.
- Se apoyó con asesoría, revisión y redacción de oficios en las dependencias municipales de Recursos Humanos, Obras Públicas, Unidad Municipal de Transparencia, Seguridad Pública, Hacienda Municipal y Presidencia.
- Se cubre en atención a la ciudadanía a la Sindicatura en casos de ausencia, para mediación de conflictos o expedición de cartas de no antecedentes administrativos.
- Apoye con la revisión y comprobación del Programa de Mejoramiento de Escuelas del municipio, en donde se recabo la información relativa para la comprobación de los recursos ejercidos y la supervisión de las obras y acciones ejecutadas.



HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,

E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web. www.atengo.gob.mx

Gobierno Municipal Atengo



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

- Se llevan a cabo en esta oficina la expedición de constancias que generan un ingreso directo a las arcas de la Hacienda Municipal, siendo principalmente las siguientes;

Cantidad	Tipo de Documento	Ingreso Aprox.
13	Servicios en Horario de Oficina (Elaboración de Contratos de Arrendamiento y Compraventa.)	\$261.53 c/u
0	Constancia de Residencia.	\$72.85 c/u
34	Certificación de firmas.	\$38.35 c/u
3	Constancia de Ingresos	\$66.46 c/u
13	Constancia de Identidad	\$84.00 c/u

Aunado a lo anterior se emiten las diferentes certificaciones a Directores de las diversas oficinas del Ayuntamiento de documentos oficiales, actas de Ayuntamiento sin costo alguno, Habiéndose expedido un total de 78 certificaciones.

De igual forma he atendido asuntos que Usted me ha encomendado relacionado con atención particular de personas y otros asuntos de relevancia, además de acompañarla a las dependencias del Estado para la gestión de recursos.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración del presente informe trimestral, haciendo un compromiso de seguir trabajando con honestidad, eficacia y humanismo como se nos ha encomendado por Usted desde un principio.

Recibido 05/01/21

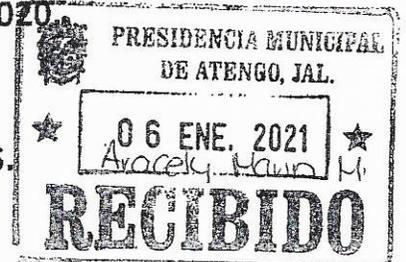
ATENTAMENTE:

ATENGO, JALISCO, A 04 DE ENERO DEL 2021



[Firma manuscrita]

LIC. JOSÉ ALFREDO SÁNCHEZ DUEÑAS.
SECRETARIO GENERAL.



C.d. p. Archivo

HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,

E-MAILS: presidencia@atengo.gob.mx Web. www.atengo.gob.mx

Gobierno Municipal Atengo