

OFICIO N° 04/2022  
COMUNICACIÓN SOCIAL  
ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES  
JULIO- SEPTIEMBRE 2022

LD. LUZ TERESA VALLE GONZALEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ATENGO, JALISCO.

**P R E S E N T E:**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, a su vez aprovecho para informar de las actividades realizadas por Comunicación Social de la cual soy la Encargada de dicha área, a lo largo de los meses Octubre Noviembre y Diciembre del 2021. Es por ello que me permito informar:

**JULIO**

--Durante el mes de Julio se trabajo en el apoyo a las distintas áreas con la realización de banners informativos respectivos de su área y su dicha difusión en pagina oficial de gobierno para cubrir el área informativa que respecta al área de comunicación social.

-Se trabajo en junto con el área de promoción económica en un evento de CONSUME LO LOCAL Y GANA donde se trabajo con transmisión en vivo y fotografías de dicho evento asi como su respectiva difusión.

-También, se apoyó a la dirección de Desarrollo Social en el proceso de entrega de mochiles y útiles (recrea) visitando las distintas localidades del municipio tomando fotografías y dándole su respectiva difusión en la pagina de gobierno..

-Se estuvo asistiendo a los distintos eventos de actos académicos escolares en cabecera municipal y distintas localidades a la toma de fotografía de dicho evento asi como la difusión en pagina oficial de Tere Valle.

-Se apoyo al área de Cultura en un gran evento de la rehinaguracion de la casa ejidal de Tacota, donde se apoyo a repartir comida en el evento asi como ftoografias y videos.

Toma de fotografias a la reforestación que se realizo en todo el municipio por parte del área de Ecología.



Se participo en 2 sabados comunitarios en donde se ayudo con mano de obra y aparte se tomo fotografias y videos de dicha actividad.

-Se apoyo a las áreas de Ecología, Promocion Economica, Agua Potable y Obras Publicas en la toma de fotografias de eventos, obras, trabajos y gestiones realizadas.

-Como municipio participo el área de Comunicación Social de Atengo en el concurso de fotografia realizada por la OPD Sierra de Quila y así mismo se acudió a dicho evento donde se tomo fotografias y videos del gran evento donde fue la presidenta municipal.

-Se cubrió la transmisión en vivo de la onceava sesión ordinaria.

## AGOSTO

-Durante este mes de trabajo en conjunto del área de Deportes por los eventos deportivos que organizo 1 cada semana por las vacaciones y los niños tengan en que entretenerse, se apoyo con la difusión de dichas actividades en la toma de fotografias y videos asi como banners para su difusión de horario y lugar de cada localidad correspondiente.

-Apoyo al área de Desarrollo Social en la toma de fotografias de la entrega de productos y articulos a bajo costo como lo fue, la pintura COMEX, El jabon, Paquetes para tu hogar, Laptops etc..

-Apoyo con banners, spots y perifoneos para las áreas que lo requirieron.

-Visitamos diferentes localidades del municipio en conjunto de equipo especializado en video de Guadalajara para el apoyo en la realización de video informe de gobierno y cortometrajes

-Se trabajo durante todo el mes en la recopilación de información para el informe de gobierno de cada una de las áreas, así como su organización, redacción, creación de archivos y carpetas para las fotografias que respecta a cada área.

-Se trabajo en la organización y elaboración de Lonas Informativas con relación al informe de gobierno.

-Se apoyo con la elaboración de Gaceta Municipal e Informe de Gobierno.

-Se trabajo en 1 sabado comunitario para las fiestas patronales en el que se realizo una lona de bienvenida a los hijos ausentes y peregrinos, asi como banner y su respectiva difusión de las actividades realizadas por el H.Ayuntamiento en Servicios Generales.

-Se apoyo a las fiestas patronales dia 30 con la repartición de agua a los peregrinos y en la toma de fotografías y videos y su difusión en pagina de gobierno.

-Boletines de Prensa y Agenda Mensual.

## SEPTIEMBRE

-Se trabajo en junto con Secretaria General en la revisión de información para Gaceta Municipal.

-Toma de fotografías requeridas y faltantes de obras y actividades para el Informe de Gobierno.

-Banner informativos de difusión para distintas áreas.

-Se cubrió evento de INFORME DE GOBIERNO con transmicion en vivo y fotografías.

-Se cubrieron las fiestas patrias desde el 14 al 16 inciando con el dia del charro con una cabalgata comida y piales cubriendo evento con fotografías, asi mismo el 15 donde hubo actividades recreativas, asi como fue el griyto de independecia donde se tomo fotografías y transmicion en vivo como de igual manera fue el 16 con el desfile conmemorativo, argollas, palo y puerco encebado y baile para finalizar cubriendo eventos con fotos y transiciones en vivo asi como sus difusiones correspondientes del mes.

-Apoyo con banners informativos para el área de Desarrollo Social, Ecología, Juzgado municipal y Salud asi como perifoneos requeridos de dichas áreas.

-Elaboracion de Agenda Mensual y Registro Trimestral y documento de entrega de recepción, finalizando mis labores el dia 30 de septiembre.