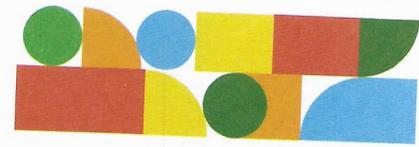




ATENGO
Gobierno Municipal
2021-2024



05/2021-AM

LIC. LUZ TERESA VALLE GONZÁLEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:

AN'T CP. NORMA COBIÁN VALLE
Titular de la Unidad de Transparencia.

Por este medio reciba un cordial saludo, y a su vez hacerle conocimiento mediante mi **informe trimestral** las actividades correspondiente a los meses de **Octubre, Noviembre y Diciembre** del año **2021**, realizadas por parte de esta Coordinación de Archivo Municipal, área actualmente a mi cargo.

- Se trabajó en el proceso de revisión y clasificación de cajas de archivo ubicadas en el área que ocupa el Archivo Municipal, archivos que datan a fechas desde 1962, 1963 clasificadas como Archivos Históricos,
- Se revisó y se clasificó 17 cajas en donde se encontraban documentos de diversas áreas y desordenadas y además algunos presentaban malas condiciones, encontrándose también partes de cuentas públicas de Ingresos y egresos de la área Tesorería. Mismos archivos han sido organizados, clasificados y resguardados conforme a su utilidad en las mismas instalaciones además se ha llevado la captura de los documentos encontrados y la corrección de los archivos que me fueron entregados en la entrega – recepción.
- Se acudió a la área de transparencia a una capacitación virtual llamada “ Digitalización”
- Se asistió a las reuniones en las que se me fue requerida, además se apoyó en las actividades que fue solicitadas.
- Se dio cumplimiento con las obligaciones en materia de Transparencia entregado lo correspondiente a la información de carácter fundamental.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE
ATENGO, JALISCO, A 30 DE DICIEMBRE DE 2021

Ignacia Sedano Ascencio
CP.IGNACIA SEDANO ASCENCIO
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

