



13/2022-AM

LIC. LUZ TERESA VALLE GONZÁLEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:

AN'T CP. NORMA COBIÁN VALLE
Titular de la Unidad de Transparencia.

Por este medio reciba un cordial saludo, y a su vez hacerle conocimiento mediante mi **informe trimestral** las actividades correspondiente a los meses de , **Julio, Agosto, Septiembre** del año **2022**, realizadas por parte de esta Coordinación de Archivo Municipal, área actualmente a mi cargo.

- ❖ Se trabajó en el proceso de revisión y clasificación de cajas de archivo ubicadas en el área que ocupa el Archivo Municipal,
- ❖ Se revisó y se clasifico las cajas en donde se encontraban documentos de diversas áreas y desordenadas Derechos Humanos, Tesorería, Predial, Agua Potable, Seguridad Pública.
- ❖ Mismos archivos han sido organizados, clasificados y resguardados conforme a su utilidad en las mismas instalaciones además se ha llevado la captura.
- ❖ Apoyo el día 1 Julio a la área de desarrollo social en armar paquetes de mochilas uniforme, útiles escolares del programa RECREA.
- ❖ Apoyo al área de Desarrollo social en la entrega de paquetes de mochilas uniforme y útiles escolares del programa RECREA en las escuelas primarias turno matutino y vespertino, secundarias, telesecundaria, preparatoria preescolar, en las comunidades, delegación y cabecera municipal.
- ❖ Se elaboró el plan trabajo trimestral periodo de octubre a diciembre y el informe trimestral de los meses abril, mayo y junio del 2022.
- ❖ Apoyo en el área de promoción económica dar información sobre los talleres, recibir documentos, pago de los cursos.
- ❖ Apoyo el sábado comunitario, pintar el parque del rodeo en la colonia Moctezuma en el mes de julio.
- ❖ Apoyo en la repartición de agua en la romería de Atengo.





- ❖ Participar en peregrinación religiosa como H. Ayuntamiento encabezada por la Lic. Luz Teresa Valle González.
- ❖ Se elaboró el informe Anual.
- ❖ Apoyo arreglos florales y acomodo para el primer informe de gobierno.
- ❖ Asistir al primer informe de gobierno Lic. Luz Teresa Valle González.
- ❖ Participar en el desfile cívico el día 16 de septiembre.
- ❖ Apoyo en el área de cultura en los juegos tradicionales por el 16 de septiembre.
- ❖ Se asistió a las reuniones en las que se me fue requerida en casa de cultura y en el área de cabildo en presidencia con la presidente Lic. Luz Teresa Valle González y directores (Plan de trabajo semanal)
- ❖ Hacer el formato de inventario solicitado por contraloría de PNT
- ❖ Capacitación virtual "Digitalización" en el área de transparencia
- ❖ Recibir de las áreas Tesorería, Agua Potable, Predial, Seguridad Pública documentos para archivar
- ❖ Se dio cumplimiento con las obligaciones en materia de Transparencia entregado lo correspondiente a la información de carácter fundamental.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

ATENGO, JALISCO. A 05 DE OCTUBRE DEL 2022.

"2022, AÑO DE LA ATENCION INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CANCER EN JALISCO".



Ignacia Sedano

C.P. IGNACIA SEDANO ASCENCIO.
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL.

