

Oficio no. 0061/01/2022
Asunto: informe trimestral
de la Unidad de Transparencia

L.D. LUZ TERESA VALLE GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
PRESENTE :

Sirva el presente para saludarle y en cumplimiento de lo solicitado referente al informe trimestral de las actividades realizadas en la Unidad de Transparencia a mi cargo, durante los meses de **OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE del 2022**, que he realizado con apoyo de mi auxiliar le informo las siguientes actividades realizadas en esta oficina:

- En el mes de **octubre** recibimos un total de **54** solicitudes de información al H. Ayuntamiento de las cuales **29** fueron recibidas vía **SISAI 2.0 (PNT)** y **25** por **CORREO ELECTRÓNICO** en donde se les requirió información a las diversas áreas de sindicatura, Seguridad Pública, Servicios Públicos, Hacienda, Recursos Humanos, Obras Públicas, Secretaria General, Predios Urbanos, Ecología, Presidencia, SIPINA, Jurídico, Cultura y Turismo y Unidad de Transparencia.
- Se recibieron **5** cinco solicitudes de información al Sistema DIF municipal de las cuales **03** fueron vía **SISAI 2.0.** y **02** vía **correo electrónico.**
- Se realiza el reporte de cada mes en el sistema SIREs de las estadísticas de las solicitudes de información recibidas al H. Ayuntamiento de Atengo y DIF municipal.
- Se actualiza al igual que se orienta a las áreas con su información fundamental en la página web y PNT.
- Se planea las actividades a realizar en el área de Transparencia en periodos semanales.

- En el mes de **Noviembre** se recibieron un total de **68** solicitudes de información al H. Ayuntamiento de las cuales **36** fueron por vía **SISAI 2.0 (PNT)** y **32** por **CORREO ELECTRÓNICO**, en donde se les requirió información a las diversas áreas de sindicatura, Seguridad Pública, Hacienda, Servicios Generales, Recursos Humanos, Unidad de Transparencia, Cultura y Turismo, Contraloría, Registro Civil, Juez municipal, Jurídico.
- Se recibieron **2** dos solicitudes de información al Sistema DIF municipal de las cuales fueron vía **SISAI 2.0.**
- Se recibió capacitación impartida por el encargado del Órgano Interno de Control en temas de "faltas administrativas"
- se hace el reporte del mes al Sistema SIREs de las estadísticas de las solicitudes recibidas del H. Ayuntamiento de Atengo y DIF municipal.



- se actualiza al igual que se orienta a las áreas con su información fundamental en la página web y PNT.
- Se planea las actividades a realizar en el área de Transparencia en periodos semanales.

- En el mes de **diciembre** se recibieron un total de **15** solicitudes de información al H. Ayuntamiento las cuales **11** fueron recibidas por vía **SISAI 2.0 (PNT)**, y **04** por **CORREO ELECTRÓNICO**, en donde se le requirió información a las diversas áreas de Hacienda, Recursos Humanos, Seguridad Pública, Sindicatura, Secretaria General.
- se hace el reporte de cada mes al Sistema SIREs de las estadísticas de las solicitudes recibidas del H. Ayuntamiento de Atengo y DIF municipal,
- se actualiza al igual que se orienta a las áreas mes con mes la información fundamental en la página web y PNT.
- Se planeó las actividades a realizar en el área de Transparencia en periodo semanal.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración del presente informe trimestral.



ATENTAMENTE
ATENGO, JALISCO 19 DE ENERO DEL 2023.
"2023 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"

C. NORMA COBIÁN VALLE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA