

LIC. LUZ TERESA VALLE GONZÁLEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
PRESENTE:

AN'T CP. NORMA COBIÁN VALLE  
Titular de la Unidad de Transparencia.

Por este medio reciba un cordial saludo, y a su vez hacerle conocimiento mediante mi **informe trimestral** las actividades correspondiente a los meses de **Octubre, Noviembre y Diciembre** del año **2022**, realizadas por parte de esta Coordinación de Archivo Municipal, área actualmente a mi cargo.

- Se trabajó en el proceso de revisión y clasificación de cajas de archivo ubicadas en el área que ocupa el Archivo Municipal
- Se revisó y se clasificó cajas en donde se encontraban documentos de diversas áreas y desordenadas.
- Mismos archivos han sido organizados, clasificados y resguardados conforme a su utilidad en las mismas instalaciones además se ha llevado la captura de los documentos.
- Apoyo al área de Desarrollo Social y Fomento Agropecuario en la administración de documentos los días 3, 4, 5, 20, 24 de Octubre.
- Apoyo al área de Desarrollo Social y Fomento Agropecuario, en el programa "Jalisco te reconoce"
- Apoyo al área de Desarrollo Social y Fomento Agropecuario por parte de tarde recibiendo jabón el día 18 de octubre
- Apoyo al Área de Desarrollo Social y Fomento Agropecuario en la entrega de jabón para la delegación de Soyatlán del Oro.
- Apoyo al Área de Desarrollo Social y Fomento Agropecuario en la entrega de jabón en la cabecera municipal y administración de documentos.
- Apoyo al Área de Cultura en la elaboración de lazos decorativos por motivo día de muertos los días 26, 27, 28, 31 de octubre.
- Apoyo en la elaboración de un altar de muertos.
- Apoyo al Área de Cultura por parte de tarde decoración en el panteón municipal y colaboración en la repartición de pan.

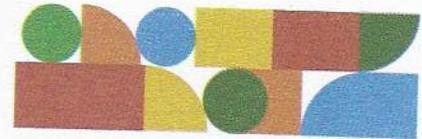




# ATENGO

Gobierno Municipal

2021-2024



El día 3 de Noviembre se asistió a una reunión y capacitación sobre responsabilidades administrativas impartida por (OIC). órgano interno de control.

- Sábado 4 de Noviembre apoyo en el desayuno de presidentes municipales en la casa de cultura.
- Apoyo al área de Desarrollo Social y Fomento Agropecuario, recibir del programa recrea las mochilas, y zapatos segunda etapa.
- Apoyar a catastro buscar requerimientos.
- Apoyo al área de la Unidad de Transparencia.
- Se entregó al área de presidencia los informes trimestrales de Julio, Agosto, Septiembre 2022 y el Plan de trabajo de Octubre, Noviembre y Diciembre 2022.
- Sábado comunitario (pintar la plaza de la delegación de Soyatlán del oro).
- Acompañar Lic. Luz Teresa Valle González, a una reunión a la Ciudad de Guadalajara Jalisco.
- Se acudió al área de transparencia a una capacitación virtual llamada "Digitalización".
- Se asistió a las reuniones en las que se me fue requerida, además se apoyó en las actividades que fue solicitadas.
- Se dio cumplimiento con las obligaciones en materia de Transparencia entregado lo correspondiente a la información de carácter fundamental.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

ATENGO, JALISCO, A 10 DE ENERO DEL 2023.



*Ignacia Sedano*

IGNACIA SEDANO ASCENCIO

COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

