



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

OFICIO N°22/2020
RECURSOS HUMANOS

CP. NORMA COBIAN VALLE
TITULAR DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

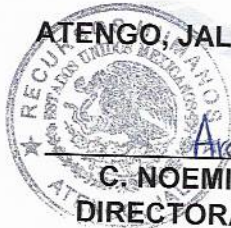
Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y a su vez hacer de su conocimiento que *en el mes de febrero si se generó* la información conforme al **artículo 8, Fracción V; Inciso d**, correspondiente a la Convocatoria por concurso para ocupar cargos públicos.

Le informo que en el mes de febrero si se generó una Convocatoria para ocupar cargo Público, dicha convocatoria es para Oficial de Tránsito, le anexo copia simple de los requisitos para el puesto.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

ATENGO, JALISCO A 13 DE MARZO DEL 2020



Aracely Marin M.
C. NOEMI ARACELY MARIN MEDINA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

c.c.p archivo



HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web. www.atengo.gob.mx

 Gobierno Municipal Atengo

Documentación que deberá presentar en ORIGINAL (sólo para cotejo) y una FOTOCOPIA de cada documento:

- Tres fotografías tamaño infantil a color.
- Carta de No Antecedentes Penales. No mayor a 30 días de expedición. (Llevar CURP, IFE)
- Constancia de No sanción administrativa expedida por parte de la Contraloría del Estado.
Ingresar a la página:
<http://contraloria.app.jalisco.gob.mx/Imprimircarta/webforms/catalogs/search.aspx>
O acudir a Oficinas ubicadas en Av. Vallarta no. 1252 esquina Atenas.
- Acta de nacimiento (**No certificación**) en buenas condiciones y expedida en el año en curso.
- Credencial de elector con fotografía IFE/INE vigente expedida en el Estado de Jalisco.
- Licencia de conducir tipo chofer, vigente expedida en el Estado de Jalisco.
- Comprobante de domicilio de luz, agua o teléfono, no mayor a 60 días.
- En el caso de hombres. Cartilla del Servicio Militar Nacional liberada.
- CURP. Clave Única de Registro de Población Formato actual impreso de la página web.
- RFC con Homoclave. Tramitarlo en SAT.
Ingresar a la página:
www.sat.gob.mx
O acudir a Oficinas ubicadas en Av. De las Américas No. 833, P.B., Col. Jesús García, C.P. 44656, Guadalajara, Jal (entre Colomos y Florencia)
- **Nota.-** Llevar IFE/INE, comprobante de domicilio y talón de nomina.
- Certificado de Bachillerato.
- Comprobantes de ingresos (últimos 2 meses).

Nota Importante:

En el caso de que trabaje y no cuente con recibos, realice una carta escrita con letra legible o en computadora con los siguientes datos:

1. Actividad que realiza.
2. Desde que fecha y cuánto percibe mensualmente por dicha actividad.
3. Fecha, nombre y firma

En caso de desempleo, realice una carta escrita donde especifique:

1. Desde cuándo está desempleado
 2. Fecha del último trabajo
 3. ¿A cuánto ascienden sus gastos mensuales?
 4. ¿De quién recibe apoyo económico para solventar gastos personales y familiares?
- Número de Seguro Social. **Impreso de la página oficial del IMSS.**
 - Cuenta personal de correo.
 - No contar con alguna circunstancia o condición física que impida el cumplimiento de la función operativa o la ponga en riesgo.
 - **En caso de haber sido policía o custodio, entregar la baja en la que prestaron sus servicios.**
 - Licencia de portación de armas. Sólo para quienes cumplen con el punto anterior.
 - CUIP (Únicamente expolicías y ex custodios).
 - Aspirantes exmilitares, entregar la baja de la corporación y el Certificado de Servicio.

Coordinación de Reclutamiento de la A.S.S.

Tels. 3030-0863, 3030-0868, y 01 800 800 7654

Correo electrónico coordinacion_reclutamiento@jalisco.gob.mx . academia_jalisco@hotmail.com

INFORMACIÓN QUE DEBE PRESENTAR POR ESCRITO PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD

I. Datos Generales:

- Nombre completo
- Edad
- Fecha y lugar de nacimiento
- Estado Civil
- Escolaridad
- Domicilio actual (calle, número, colonia, código postal y municipio)
- Domicilios de los últimos 5 años (calle, número, colonia, código postal y municipio)
- Teléfono (Particular, celular y recados). En caso de no radicar en zona metropolitana, anotar clave lada
- Número de IMSS
- Cuenta de correo electrónico

II. Datos Familiares:

- Información de familiares que cuenten con antecedentes penales o en reclusión en Centros penitenciarios (Nombre completo, parentesco, periodo, lugar de reclusión y delito), barandillas del aspirante o de familiares
- Información de familiares que se encuentren laborando en ésta Secretaría o en alguna otra corporación policial
- (Nombre, parentesco, área en donde se encuentra desempeñándose)
- Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, domicilio, municipio, estado y ocupación de:
Padres, hermanos y/o medios hermanos, esposos (as), uniones libres, exparejas, hijos (as), hijos fuera de matrimonio. "Aunque alguno de ellos haya fallecido"

III. Datos Escolares:

- Nombre de la institución (Primaria, Secundaria, Bachillerato, Licenciatura, etc.) domicilio, municipio, estado, periodo cursado.

IV. Datos Laborales:

Los empleos realizados en los últimos 5 años, acomodados en orden cronológico iniciando con el trabajo actual o último; "Aunque hayan cerrado, cambiado de domicilio o razón social, no haber cotizado para el IMSS ó en su caso haber realizado trabajos informales". **Especificar periodos de desempleo.**

- Nombre de la empresa o negocio
- Domicilio (calle, número, colonia y municipio)
- Teléfonos
- Puesto desempeñado
- Fecha de ingreso y egreso (especificar mes y año)
- Nombre del Jefe inmediato
- Sueldo Mensual
- Motivo de baja

Además deberá de presentar algún documento que avale, que laboró en cada uno de los empleos citados.

Cabe destacar que si en algún periodo de su vida laboró en alguna corporación policial, favor de anotarlo en el rubro correspondiente de la solicitud.

V. Anotar datos de 3 Referencias Personales y de 3 Referencias Familiares. Importante que tenga comunicación continua con usted y radique en el Estado de Jalisco

- Nombre completo
- Domicilio
- Teléfono (particular y celular)
- Ocupación

Nota:

- Es importante que los documentos e información solicitados estén completos, para el llenado de la solicitud, no omita información alguna; en caso contrario **no se le iniciará el trámite.**
- Traer pluma de color azul.