

**AGENDA MENSUAL**  
**MES DE FEBRERO 2020**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL**

<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>3.- NO SE LABORÓ</b>	<b>4.- Atención al público.</b>	<b>5.- Reunión casa de la cultura con el consejo de Participación Ciudadana.</b>	<b>6.- Realizar lista y credenciales de estudiantes que son beneficiados con el transporte.</b>	<b>7.- Realizar lista y credenciales de estudiantes que son beneficiados con el transporte.</b>
<b>10.- Terminar las credenciales de los estudiantes y trabajar en oficio de transparencia.</b>	<b>11.- Atención al público, revisar D.O.F. para ver si hay convocatorias abiertas.</b>	<b>12.- Medir la calle para colocar puestos.</b>	<b>13.- Entregar VISAS de adultos siendo un total de 8 beneficiados, terminar de medir para los puestos.</b>	<b>14.- Revisar D.O.F. Atención al público.</b>
<b>17.- Apoyar a adultos para sacar cita para trámite de pasaporte.</b>	<b>18.- Reunión en Casa de la cultura con adultos para el siguiente grupo que realiza tramite de su VISA</b>	<b>19.- Acomodar documentación requerida para el trámite de la nueva Bienevan, apoyar al compañero llevarlo a Agostadero.</b>	<b>20.- Atención al público buscar información sobre convocatorias.</b>	<b>21.- Atención al público.</b>
<b>24.- Apoyar a joven en darse de alta en el programa J.C. F. atención al público.</b>	<b>25.- Cobrar puestos, atención al público.</b>	<b>26.- Atención al público, cotizar limpia parabrisas y espejo lateral del camión amarillo</b>	<b>27.- Acompañar a mi compañera a una reunión den Villa Purificación.</b>	<b>28.- Apoyar a un adulto en la cita para trámite de pasaporte, realizar lista de estudiantes COBAEJ de las localidades de Trigo, San Pedro, Macuchi, y Tacota.</b>