



Lizeth Pérez Sedano

CONTACTO



APTITUDES

- Atención al cliente
- Organización y planificación
- Habilidades matemáticas
- Atención y concentración
- Capacidad de negociación
- Contabilidad
- Apertura y cierre del establecimiento a cargo
- Control de stocks
- Toma de decisiones
- Mantenimiento de la limpieza y el orden en el espacio de trabajo

RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona sociable, me gusta interactuar mucho con las personas fuera y dentro de mi trabajo. Me considero una persona centrada, trabajadora y responsable.

HISTORIAL LABORAL

Empleada de mostrador

07/2020 - 01/2021

Pemex - Atengo Jal.

- Recomendó los productos de acuerdo con las necesidades y los deseos del cliente.
- Creación de un entorno agradable y organizado para el cliente.
- Impulsó las ventas de los productos de Refacciones y Abarrotes mediante una actitud proactiva, conocimientos sobre las preferencias del cliente y habilidades de escucha activa.
- Explicó a los clientes, describió las restricciones y les instruyó sobre las políticas.
- Demostró los productos a los clientes, explicó las funciones y redirigió las objeciones para conseguir ventas.
- Utilizó el sistema de registro Facturas para registrar los compras de los clientes, procesar los pagos y emitir los recibos.
- Organización de los estantes de manera atractiva para promocionar los artículos.
- Se mantuvo actualizado en cuanto a promociones, políticas de pagos y prácticas de seguridad del establecimiento.
- Estuvo atento al comportamiento de los clientes para identificar amenazas a la seguridad y elevar los posibles problemas a los supervisores.
- Mantenimiento de buenas relaciones con los clientes para lograr los objetivos de ventas.
- Gestión de la documentación de cierre mensual, incluidos asientos, provisiones, conciliación de tesorería y cuentas.

Vendedora especializada en cosmética y perfumería

05/2020 - 07/2020

Particular - Atengo Jal.

- Experiencia en marketing de ventas online.
- Experiencia en activación de puntos de venta.
- Realización de demostraciones de las funciones de un producto
- Experiencia en supervisar el almacenamiento y el nivel de las existencias.
- Asesoramiento a los clientes en la selección de productos y uso de cosméticos.
- Realización de pedidos y mantenimiento y actualización de inventarios.

- Manejo de caja registradora y realización de facturas.
- Venta al público, incluyendo la gestión de cobros y devoluciones, así como el arqueo de caja al final del turno.
- Revisión del etiquetado, control de precios y mantenimiento de la calidad de los productos ofertados.
- Realización de promociones para captar nuevos clientes.
- Organización, colocación de artículos en la tienda para garantizar una presentación atractiva y etiquetado de productos.
- Realización de las tareas administrativas propias de la tienda.
- Atención al cliente de forma personalizada para potenciar las compras y favorecer la promoción de la imagen.
- Demostró los productos a los clientes, explicó las funciones y redirigió las objeciones para conseguir ventas.

Creación de un entorno agradable y organizado para el cliente.

FORMACIÓN

2020

Colegio de bachilleres del estado de jalisco EMSaD – Atengo Jal