

# FEBRERO 2024

## AGENDA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

  

<p>-Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en en el Área de Investigación del OIC.</p>	<p>-Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en en el Área de Investigación del OIC.</p>	<p>-Se elaboro resguardo de la patrulla nueva de seguridad pública y se actualizo su inventario.</p> <p>-Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en en el Área de Investigación del OIC.</p>	<p>-Se dio apoyo con temas jurídicos a diferentes áreas de municipio.</p> <p>-Se trabajo en la actualización del resguardos de bienes de la Dirección del DIF.</p>	<p>-Se trabajo en PNT y pagina web del municipio, donde se cumplimentan las obligaciones de transparencia del mes de Enero de 2024.</p> <p>-Se presento a transparencia las actualizaciones a las que tenemos la obligación esta área del OIC.</p>	<p>-Se realiza trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepción, turno de oficios, etc.</p>	<p>-Se trabajo en la actualización del resguardo de bienes de la Área de Agua Potable</p>	<p>-Se dio apoyo con a persona en temas jurídicos a diferentes áreas del municipio.</p> <p>-Se trabajo en la actualización del resguardo de bienes de la Hacienda Municipal.</p>	<p>-Se dio apoyo con asesoria en temas jurídicos a diferentes áreas del municipio.</p> <p>-Se trabajo en el inventario de bienes de los comedores asistenciales.</p>	<p>-Se sigue trabajando en la actualización y resguardo de bienes de la Dirección del DIF.</p>
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

# FEBRERO 2024

## AGENDA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

<p>19</p> <p>-Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en el Área de Investigación del OIC.</p>	<p>20</p> <p>-Se trabajo en la actualización del resguardo de bienes del Organismo Interno de Control.</p>	<p>21</p> <p>-Se trabajo en la actualización del resguardo de bienes del Organismo Interno de Control.</p> <p>-Se continúa trabajando con el inventario de bienes de Corredores Asistenciales y la Dirección del DIF</p>	<p>22</p> <p>-Se dio contestación a solicitud de información que realizó un ciudadano.</p> <p>-Se realizó trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepción, turno de oficinas, etc.</p> <p>-Se trabajo en el inventario de bienes de Servicios Generales</p>	<p>23</p> <p>-Se realizó trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepción, turno de oficinas, etc.</p>		
<p>25</p> <p>-Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en el Área de Investigación del OIC.</p>	<p>27</p> <p>-Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en el Área de Investigación del OIC.</p>	<p>28</p> <p>-Se dio seguimiento a las investigaciones por probable responsabilidad que se desahogan en el Área de Investigación del OIC.</p>	<p>29</p> <p>-Se realizó trabajo ordinario de oficina como: archivo de documentos, recepción, turno de oficinas, etc.</p>			

*[Handwritten signature]*

**Lic. Fernando Motesuma Magaña Robles**  
Titular del Órgano Interno de Control

