

PLAN DE TRABAJO
(Correspondiente al periodo del mes de Enero al mes de Marzo del 2024)

Biblioteca Publica Magdalena Jiménez Regla	Morena Garcia Camarena
DEPARTAMENTO O AREA	NOMBRE DEL TITULAR O RESPONSABLE

Objetivo General:	
Mejorar permanentemente la calidad de vida de los que asisten a la biblioteca, brindándoles un mejor servicio, generando un ambiente social de armonía y respeto y tener un buen trato de igualdad a las personas que asisten.	
Objetivos Específicos	
1. Elaborar diario la agenda de cada mes	4. Elaborar y planear los talleres para la formación y desarrollo de habilidades para los niños.
2. Efectuar un análisis de los libros para conocer las colecciones con las que se cuenta.	5. Desarrollar técnicas motivadoras y creativas para los niños.
3. Definir el desarrollo organizacional de la Biblioteca	6. Realizar las evaluaciones para tomar las medidas correctivas.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO															META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES
		Enero					Febrero					Marzo								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
1	Realizare talleres con los niños.																Darles los talleres a los niños.	Reconocimiento de participación de los talleres	Impartidora de talleres. Papeleeria	En coordinación con H. Ayuntamiento y la encargada de la Biblioteca Magdalena Jiménez Regla.
2	Realizare talleres con los niños.																			
3	Realizare talleres fuera de la biblioteca en las instalaciones del preescolar																			
4	Realizare talleres																			

CLAVE: 1887

SOYATLÁN DEL ORO MUNICIPIO DE ATENGO, JAL. Morena Garcia Morena Garcia Camarena	
FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE	NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR