

**AGENDA MES DE ENERO**

**REGISTRO CIVIL OFICIALIA 02**

<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
				<b>01</b> DESCANSO OFICIAL
<b>04</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>05</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>06</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>07</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>08</b> ATENCION AL PUBLICO
<b>11</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>12</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>13</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>14</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>15</b> ATENCION AL PUBLICO
<b>18</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>19</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>20</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>21</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>22</b> ATENCION AL PUBLICO
<b>25</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>26</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>27</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>28</b> ATENCION AL PUBLICO	<b>29</b> ATENCION AL PUBLICO

**ATENCION AL PUBLICO:** LEVANTAR ACTAS DE REGISTRO CIVIL (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION), EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS, ELABORAR INFORMES ESTADISTICOS, EXPEDIR CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA, DIGITALIZACION DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL

  
**LIC. ADAN RAMOS MAGAÑA**  
**OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 02**