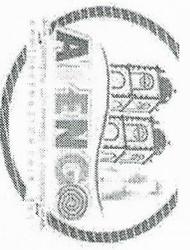


AGENDA DIARIA
SEPTIEMBRE 2021
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
		1 Atención a asuntos de Archivo	2 Atención a asuntos de Archivo Acomodo de archivos destinados al resguardo	3 Atención a asuntos de Archivo Acomodo de archivos destinados al resguardo
6 Atención a asuntos de Archivo Acomodo de archivos destinados al resguardo	7 Atención a asuntos de Archivo Acomodo y resguardo de archivos en cajas para la entrega de recepción	8 Atención a asuntos de Archivo Acomodo y resguardo de archivos en cajas para la entrega de recepción	9 Atención a asuntos de Archivo Acomodo y resguardo de archivos en cajas para la entrega de recepción	10 Atención a asuntos de Archivo Acomodo y resguardo de archivos en cajas para la entrega de recepción
13 Atención a asuntos de Archivo Acomodo y resguardo de archivos en cajas para la entrega de recepción	14 Atención a asuntos de Archivo Acomodo y resguardo de archivos en cajas para la entrega de recepción	15 Atención a asuntos de Archivo Acomodo y resguardo de archivos en cajas para la entrega de recepción	16 Atención a asuntos de Archivo Acomodo y resguardo de archivos en cajas para la entrega de recepción	17 Atención a asuntos de Archivo Acomodo y resguardo de archivos en cajas para la entrega de recepción



AGENDA DIARIA
SEPTIEMBRE 2021
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

20 Atención a asuntos de Archivo Revisión de formatos para la entrega de recepción	21 Atención a asuntos de Archivo Revisión de formatos para la entrega de recepción	22 Falta laboral por problemas de salud	23 Falta laboral por problemas de salud	24 Atención a asuntos de Archivo Revisión de formatos para la entrega de recepción
27 Atención a asuntos de Archivo Revisión de formatos para la entrega de recepción	28 Atención a asuntos de Archivo Revisión de formatos para la entrega de recepción	29 Atención a asuntos de Archivo Revisión de formatos para la entrega de recepción	30 Atención a asuntos de Archivo Revisión de formatos para la entrega de recepción	

