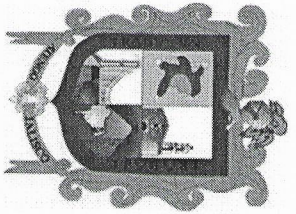


## AGENDA MES DE ABRIL DEL 2021

### RECURSOS HUMANOS



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
			<b>1</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento.	<b>02</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento.
<b>05</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió renuncia por parte de empleado. -Se elaboró oficio de baja al área de tesorería. -Se elaboró oficio de comisión al área de tesorería.	<b>06</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento.	<b>07</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento, recepción. -Se recibieron oficios de seguridad pública.	<b>08</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se dio respuesta a oficio de transparencia	<b>09</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió oficio de transparencia
<b>12</b>	<b>13</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento.	<b>14</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento.	<b>15</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se dio respuesta a oficio de transparencia.	<b>16</b> -Atención al personal interno del Ayuntamiento.



**AGENDA MES DE ABRIL DEL 2021**

**RECURSOS HUMANOS**



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>19</p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibieron 5 renunciaciones por parte de empleados. -Se expidieron 5 oficios de baja al departamento de tesorería.</p>	<p>20</p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió solicitud de transparencia.</p>	<p>21</p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p>	<p>22</p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento. Respuesta a oficio de transparencia.</p>	<p>23</p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p>

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>26</p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento. Respuesta A oficio de transparencia.</p>	<p>27</p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p>	<p>28</p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibió oficio de transparencia.</p>	<p>29</p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p>	<p>30</p> <p>- Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibieron documentos de alta de personal de Seguridad Pública.</p>