

**AGENDA MES DE SEPTIEMBRE DEL 2022**

**RECURSOS HUMANOS**

<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
			<b>01</b> Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios.  Atención a personal y ciudadanos.	<b>02</b> Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento. Atención a traslado a la ciudad de Guadalajara, atención al área de vehículos.
<b>05</b> Atención al ciudadano y personal de H. Ayuntamiento. Recibí queja del área de protección civil. Elaboración de oficio de comisión del área de vehículos y catastro.	<b>06</b> Atención al ciudadano y al personal de H. Ayuntamiento.  Recibí oficio de seguridad pública. Atendí queja ciudadana sobre personal de protección civil. Elaboración de oficio de comisión para área de catastro.	<b>07</b> Elaboración de cuatro oficios de comisión de diferentes áreas.  Trabajo en conjunto con comunicaciones.  Atención al personal del H. Ayuntamiento y al ciudadano.  Recibí oficio de solicitud de vehículo.	<b>08</b> Atención al ciudadano. Atención al personal del h. Ayuntamiento.  Trabajo en expedientes.  Organizar traslados a diferentes hospitales en conjunto con encargado de vehículos. Recibí oficio de solicitud.	<b>09</b> Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios.  Atención a personal de H. ayuntamiento y ciudadanos.  Recibí oficio de seguridad pública.  Elaboración de oficios de comisión.

<p><b>12</b></p> <p>Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios.</p> <p>Atención al personal de H. ayuntamiento y a las solicitudes de necesidades de sus áreas.</p>	<p><b>13</b></p> <p>Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.</p> <p>Visita a la localidad de Soyatlán con los colaboradores.</p> <p>Elaboración de oficios de comisión.</p>	<p><b>14</b></p> <p>Atención al ciudadano y a personal H Ayuntamiento.</p> <p>Reunión de colaboradores en la casa de la cultura.</p> <p>Atención al ciudadano de Tecolotlán por solicitud de empleo.</p>	<p><b>15</b></p> <p>Trabajo en expedientes.</p> <p>Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento.</p> <p>Atención a solicitud de traslado.</p>	<p><b>16</b></p> <p>Desfile cívico</p>
<p><b>19</b></p> <p>Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.</p> <p>Reunión para todo el personal en casa de la cultura.</p> <p>Atendiendo solicitudes de diferentes áreas.</p>	<p><b>20</b></p> <p>Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.</p> <p>Trabajo en expedientes</p> <p>Atención a solicitud del área de deportes, promoción económica y predios.</p>	<p><b>21</b></p> <p>Atención al personal de H. Ayuntamiento por vía telefónica.</p> <p>Asistí al DIF de Autlán a evento de la Embajadora del adulto mayor como invitada del jurado.</p>	<p><b>22</b></p> <p>Atención al personal de H. Ayuntamiento por vía telefónica.</p> <p>Reunión en casa de la cultura Instancia de la mujer.</p> <p>Atención a solicitud de vehículo y personal de área de servicios.</p>	<p><b>23</b></p> <p>Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.</p> <p>Atención a solicitud para traslados y vehículos.</p> <p>Recibí oficio para solicitud de vehículo por parte de predios.</p>
<p><b>26</b></p> <p>Atención al ciudadano y a personal H Ayuntamiento.</p>	<p><b>27</b></p> <p>Resolución de conflictos con personal.</p>	<p><b>28</b></p> <p>Elaboración de Nombramientos de los colaboradores.</p>	<p><b>29</b></p> <p>Atención al personal del H. Ayuntamiento</p>	<p><b>30</b></p> <p>Atención al personal del H. Ayuntamiento</p>

<p>Atención al área de servicios y deportes.</p> <p>Trabajo administrativo.</p>	<p>Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.</p> <p>Atención a solicitud de vehículo y traslado.</p>	<p>Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.</p>	<p>y al ciudadano.</p> <p>Solicitud de vehículos y traslados.</p> <p>Trabajo administrativo</p>	<p>y al ciudadano.</p> <p>Atención a traslados a la ciudad de Guadalajara.</p> <p>Trabajo administrativo.</p>
---	--	--	---	---