

AGENDA MES DE AGOSTO DEL 2022

RECURSOS HUMANOS

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
01 Atención al personal del H. Ayuntamiento y al ciudadano. Reunión de Directores y encargados de áreas. Atención a solicitud de vehículo y traslado a hospital de Guadalajara.	02 Atención al personal del H. Ayuntamiento y al ciudadano. Atención a solicitud de parte de comisario de Ojo de Agua. Atención a traslados a la ciudad de Guadalajara.	03 Atención al personal del H. Ayuntamiento y al ciudadano. Recibí solicitud de vehículo y traslado. Recibí solicitud de vacaciones.	04 Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios. Atención a personal y ciudadanos.	05 Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento. Atención a traslado a la ciudad de Guadalajara.
08 Atención al ciudadano y personal de H. Ayuntamiento. Trabajo de transparencia.	09 Atención a personal de casa de la cultura. Atención al ciudadano. Recibí oficio de seguridad pública.	10 Elaboración de Nombramientos para el personal. Atención al personal del H. Ayuntamiento y al ciudadano.	11 Atención al ciudadano. Atención al personal del h. Ayuntamiento. Trabajo en expedientes	12 Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios. Atención a personal y ciudadanos. Recibí oficio de seguridad pública.
15 Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios.	16 Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento. Contestación oficios de transparencia.	17 Atención al ciudadano y a personal H Ayuntamiento.	18 Trabajo en expedientes. Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento.	19 Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios.

	Visita a la localidad de Soyatlán con los colaboradores.			Atención al ciudadano y al personal del H. Ayuntamiento.
22 Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento. Contestación oficios de transparencia.	23 Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento. Trabajo en expedientes	24 Atención a solicitud de vehículo. Trabajo en expedientes. Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento.	25 Elaboración de la platilla del personal de H. Ayuntamiento. Atención a solicitud de vehículo y personal de área de servicios.	26 Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento. Contestación de oficios a transparencia.
29 Atención al ciudadano y personal del h. ayuntamiento. recibí solicitud de vacaciones del área de seguridad pública. Reunión con la presidenta y promotores de salud.	30 Resolución de conflictos con personal. Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento. Contestación oficios de transparencia.	31 Elaboración de Nombramientos de los colaboradores. Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento		



[Handwritten Signature]
L.P. CRYSTAL SELENE MIRANDA GIL.
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS