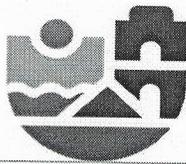


AGENDA MES DE DICIEMBRE DEL 2021

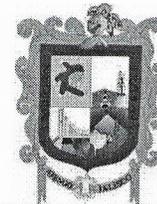
RECURSOS HUMANOS

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		01 Atención al personal del H. Ayuntamiento y al ciudadano.	02 Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios. Atención a personal y ciudadanos.	03 Trabajo en expedientes. Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento.
06 Atención al ciudadano y personal de H. Ayuntamiento. Trabajo de transparencia.	07 Atención a personal de casa de la cultura Atención al ciudadano. Recibí oficio de seguridad pública.	08 Elaboración de Nombramientos para el personal. Atención al personal del H. Ayuntamiento y al ciudadano.	09 Atención al ciudadano. Atención al personal del h. Ayuntamiento. Trabajo en expedientes	10 Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios. Atención a personal y ciudadanos. Recibí oficio de seguridad pública.
13 Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios.	14 Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.	15 Atención al ciudadano y a personal H Ayuntamiento.	16 Trabajo en expedientes. Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento.	17 Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios.

L.P. CRYSTAL SELENE MIRANDA GIL.
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



ATENGO
Gobierno Municipal
2021-2024



	Contestación oficios de transparencia. Visita a la localidad de Soyatlán con los colaboradores.			Atención al ciudadano y al personal del H. Ayuntamiento.
20 Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento. Contestación oficios de transparencia.	21 Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento. Trabajo en expedientes	22 Atención a solicitud de vehículo. Trabajo en expedientes. Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento.	23 Elaboración de la platilla del personal de H. Ayuntamiento. Atención a solicitud de vehículo y personal de área de servicios.	24 Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento. Contestación de oficios a transparencia.
27 Atención al ciudadano y personal del h. ayuntamiento. recibí solicitud de vacaciones del área de seguridad pública. Reunión con la presidenta y promotores de salud.	28 Resolución de conflictos con personal. Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento. Contestación oficios de transparencia.	29 Elaboración de Nombramientos de los colaboradores. Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.	30 Firma de nombramientos. Atención a colaboradores	31 No Laboramos



L.P. CRYSTAL SELENE MIRANDA GIL.
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS