





RECURSOS HUMANOS

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
				01 -NO SE LABORO DIA OTORGADO POR LA LEY
• O4 -Atención al personal interno del Ayuntamiento.	05 -Atención al personal interno del Ayuntamiento.	• O6 -Atención al personal interno del Ayuntamiento, recepción.	O7 -Atención al personal interno del AyuntamientoSe elaboraron constancias aborales a dos empleados.	08 -Atención al personal interno del Ayuntamiento.
11 -Atención al personal interno del Ayuntamiento.	-Atención al personal interno del AyuntamientoSe estuvieron recibiendo solicitudes de vacaciones.	13 -Atención al personal interno del AyuntamientoSe estuvieron recibiendo solicitudes de vacaciones.	14 -Atención al personal interno del Ayuntamiento.	15 -Atención al personal interno del Ayuntamiento.







	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	18	19	20	21	22
5	-Atención al personal interno del Ayuntamiento.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento.	-Atención al personal interno del AyuntamientoSe elaboró constancia de ingresos a empleado.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento.
	25	26	27	28	29
	-Atención al personal interno del AyuntamientoSe estuvieron recibiendo solicitudes de vacaciones.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento. Se recibieron dos renuncias. Se elaboraron dos bajas al área de tesorería.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento.