



Agenda diaria del mes de septiembre de 2022

Dirección de cultura y turismo

Jueves, 01: Contestación de correos a la secretaria de cultura y se envió la información requerida para el taller de animación cultural.

Viernes, 02: Se apoyo en el evento del corazón migrante.

Sábado 03:

Domingo, 04:

Lunes, 05: Se contestaron correos.

Martes, 06: Revisión de documentación para los talleres de fondo de animación cultural. Se envió una factura a la secretaria de cultura, se elaboro el programa de las fiestas patrias y se realizo un oficio para solicitar la banda de guerra para el informe de gobierno.

Miércoles, 07: se elaboran invitaciones para el desfile del 16 de septiembre y se entregaron a las instancias educativas del municipio, además se comenzó con la decoración de la plaza con adornos patrios.

Jueves, 08:

Viernes, 09: Se continuo con la decoración de la plaza principal alusivo a las fiestas patrias. Se entrego invitación faltante a el precolar para el desfile.

Sábado, 10:

Domingo, 11:

Lunes, 12: Se organizo los días patrios.

Martes, 13: Se termino de decorar los espacios públicos céntricos para la celebración del 15 de septiembre. Se termino de afinar detalles en la organización de los días patrios.

Miércoles, 14: Se preparo todo lo necesario para llevar acabo las actividades de los festejos patrios.

Jueves, 15: Festejos de los días patrios en Tacota, Soyatlan y Atengo.

Viernes, 16: Desfile de independendencia y desarrollo de las actividades, (Juegos)

Sábado, 17:

Domingo, 18:

Lunes, 19: Se ordeno las oficinas y auditorio de casa de la cultura. Se asistió a una reunión por parte de la presidenta.





Martes, 20: Se recabo la información necesaria para la contestación de un oficio de transparencia.

Miércoles, 21: Atención al ciudadano.

Jueves, 22: Se asistió a una reunión convocada por la instancia de la mujer.

Viernes, 23: Atención al ciudadano.

Sábado, 24:

Domingo 25:

Lunes, 26: Día libre.

Martes, 27: Se comenzó con la elaboración de lista de asistencia de septiembre. Y se comenzó con la planeación de las próximas festividades.

Miércoles, 28: Se comenzó a realizar el proyecto de las festividades de día de muertos.

Jueves, 29: Se realizó comprobación y rectificación de nómina para los talleres, se acomodó y organizó papeles en oficina. Se recabaron firma faltante en la nómina.

Viernes, 30: Se recabaron firmas.

