



AGENDA DIARIA  
OCTUBRE 2021  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
				1 Entrega y recepción
4 Revisión y clasificación de Archivo	5 Atención a asuntos de Archivo Revisión y clasificación de Archivo Histórico	6 Atención a asuntos de Archivo Revisión y clasificación de Archivo Histórico	7 Atención a asuntos de Archivo Revisión y clasificación de Archivo Histórico	8 Atención a asuntos de Archivo Revisión y clasificación de Archivo Histórico
11 Atención a asuntos de Archivo Revisión y clasificación de Archivo Histórico.	12 Reunión en presidencia convocó presidente municipal Lic. Tere Valle Revisión y clasificación de Archivo Histórico	13 Atención a asuntos de Archivo Revisión y clasificación de Archivo Histórico	14 Atención a asuntos de Archivo, asistir a la reunión de transparencia convocó C.P. Norma Cobán	15 Atención a asuntos de Archivo
18. Informe de entrega a derechos humanos como recibimos nuestra área. Revisión y clasificación de Archivo Histórico.	19 Atención a asuntos de Archivo revisión y clasificación.	20. Reunión en la presidencia municipal, convocó presidenta municipal Lic. Tere Valle, revisión y clasificación del archivo. Elaboración de la carta de verificación.	21 Elaboración de plan de trabajo trimestral correspondiente a los meses de octubre a diciembre 2021.	22 Atención a asuntos de Archivo.



AGENDA DIARIA  
OCTUBRE 2021  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL**

<b>25</b>	Atención a asuntos de Archivo revisión y clasificación.	<b>26</b>	Atención a asuntos de Archivo Limpieza y reacondo de los Archivos "Cuentas Públicas."	
		<b>27</b>	Atención a asuntos de Archivo, revisión y clasificación.	
		<b>28</b>	Atención a asuntos de Archivo, revisión y clasificación. De la entrega y recepción darle una información al Arq. Héctor de contraloría municipal.	
		<b>29</b>	Atención a asuntos de Archivo. Asistir a la reunión de transparencia, convoco C.P. Norma Cobián.	