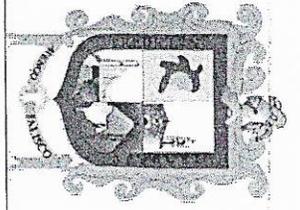


LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
02 Se llenaron formatos de apoyo. Y se realizaron Oficios de bajas administrativas.	03 Se realizaron oficios de bajas administrativas en el área de Seguridad Pública. Revisar inventario	04 Se realizó oficio de baja en el área de Seguridad Pública. Contestación de oficio a transparencia.	05 Realizar oficios de día económico Atención al personal interno del ayuntamiento.	06 Atención al personal interno del ayuntamiento.
09 Atención al personal interno del ayuntamiento.	10 Atención al personal interno del ayuntamiento.	11 Atención al personal interno del ayuntamiento.	12 Atención al personal interno del ayuntamiento.	13 Realizar oficio de comisión al área de hacienda municipal.
16 Realizar oficio de alta al área de seguridad	17 Atención al personal interno del ayuntamiento.	18' Realizar oficio de cambio de puesto en el área de Seguridad Pública.	19 Atención al personal interno del ayuntamiento.	20 Realizar oficio de comisión del área de Secretaria General
23 Realizar oficio de licencia de paternidad	24 Atención al personal interno del ayuntamiento.	25 Atención al personal interno del ayuntamiento.	26 Realizar oficio de día económico	27 Atención al personal interno del ayuntamiento.



30	Revisar nombramientos del personal de confianza del H. Ayuntamiento.	31	Revisar nombramientos del personal de confianza del H. Ayuntamiento.				
----	--	----	--	--	--	--	--