



**AGENDA MES DE NOVIEMBRE DEL 2021**

**RECURSOS HUMANOS**

<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>01</b>  NO LABORES	<b>02</b>  Día de Muertos No laboramos	<b>03</b>  Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios.  Atención al personal del H. Ayuntamiento y al ciudadano.	<b>04</b>  Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios.  Atención a personal y ciudadanos.	<b>05</b>  Trabajo en expedientes.  Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento
<b>08</b>  Atención al ciudadano y personal de H. Ayuntamiento  Trabajo de transparencia.	<b>09</b>  Atención a personal de casa de la cultura  Atención al ciudadano.  Recibí oficio de seguridad pública.	<b>10</b>  Elaboración de Nombramiento s para el personal.  Atención al personal del H. Ayuntamiento y al ciudadano.	<b>11</b>  Atención al ciudadano. Atención al personal del h. Ayuntamiento  Trabajo en expedientes	<b>12</b>  Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios.  Atención a personal y ciudadanos.  Recibí oficio de seguridad pública.
<b>15</b>  Día Feriado	<b>16</b>  Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.  Contestación oficios de trasparencia.	<b>17</b>  Atención al ciudadano y a personal H Ayuntamiento.  Firma de Nombramiento s	<b>18</b>  Trabajo en expedientes.  Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento	<b>19</b>  Atención a solicitud de vehículo y personal del área de servicios.  Atención al ciudadano y



	Firma de Nombramientos			al personal del H. Ayuntamiento
<b>22</b> Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento	<b>23</b> Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.  Trabajo en expedientes	<b>24</b> Atención a solicitud de vehículo.  Trabajo en expedientes.	<b>25</b> Elaboración de la platilla del personal de H. Ayuntamiento	<b>26</b> Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento  Contestación de oficios a transparencia.
Contestación de oficios de transparencia.		Atención al ciudadano y a personal de H. Ayuntamiento.	Atención a solicitud de vehículo y personal de área de servicios.	
<b>29</b> Atención al ciudadano y personal del h. ayuntamiento.  recibí solicitud de vacaciones del área de seguridad pública.  Reunión con la presidenta y promotores de salud.	<b>30</b> Resolución de conflictos con personal.  Atención al ciudadano y personal del H. Ayuntamiento.  Contestación de oficios de transparencia.			



L.P. CRYSTAL SELENE MIRANDA GIL.  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS