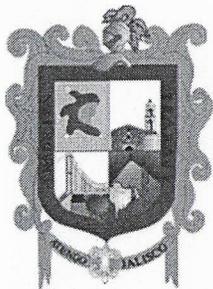


## AGENDA MES DE MARZO DEL 2021

### RECURSOS HUMANOS

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>
	<p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Se recibió oficio de transparencia.</p> <p>-Se elaboró oficio al área de tesorería por pago a sustituto del Medico Municipal.</p>	<p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Se autorizó Licencia por Maternidad al aérea de Obras Públicas.</p> <p>-Se recibió Licencia sin goce de sueldo por parte de Ecología y se envía oficio de notificación a tesorería.</p>	<p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Se autorizó Licencia sin goce de sueldo al área de Juez Municipal.</p>	<p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Se recibió oficio de transparencia.</p>
<b>08</b>	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Se dio respuesta a oficio de transparencia</p>	<p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Se recibió una baja por parte de Seguridad Publica.</p> <p>-Se elaboró una baja al área de tesorería.</p> <p>-Se autoriza Licencia sin goce de sueldo y se envía a tesorería.</p> <p>-Se elabora oficio a tesorería para pago de sustituto.</p>	<p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento, recepción.</p>	<p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Se elaboró oficio de comisión a tesorería de pago a sustituto para el área de Obras Públicas.</p> <p>-Se elaboró oficio de notificación para descuento de días.</p>	<p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p> <p>-Se dio respuesta a oficios de transparencia.</p>

<p align="center"><b>15</b></p> <p><b>NO SE LABORO ESTE DIA EN CONMEMORACION AL NATALICIO DE BENITO JUAREZ</b></p>	<p align="center"><b>16</b></p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p>	<p align="center"><b>17</b></p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento. - Se expidió oficio a tesorería para pago de Medico Municipal Auxiliar. -Se recibió renuncia por parte de seguridad Publica y se envía oficio de baja al área de tesorería.</p>	<p align="center"><b>18</b></p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se dio respuestas a oficios de transparencia.</p>	<p align="center"><b>19</b></p> <p>-Atención al personal interno del Ayuntamiento.</p>



## AGENDA MES DE MARZO DEL 2021

### RECURSOS HUMANOS



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
22	23	24	25	26
-Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se recibieron solicitudes de vacaciones.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se autorizó Licencia por Paternidad.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento. -	-Atención al personal interno del Ayuntamiento. -Se elaboró oficio a tesorería para día económico de uno de los empleados.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
29	30	31		
-Atención al personal interno del Ayuntamiento.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento.	-Atención al personal interno del Ayuntamiento.		