



H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO

2018 - 2021

OFICIO NUMERO. 31/2019/SG.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL.

ASUNTO: REMITO INFORME

TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES.



C.P. NANCY MALDONADO GOMEZ.

Presidenta Municipal de Atengo, Jalisco.

Presente:

Sirva el presente para saludarla y a la vez dar a conocer mediante informe trimestral, las actividades realizadas por la Secretaria General que dignamente represento, durante los meses de Abril, Mayo y Junio del 2019, actividades que he realizado apoyado de la secretaria que comparto con la Sindicatura; por lo que me permito dar la siguiente relación de actividades y beneficios de las mismas:

- Se han celebrado en estos tres meses 3 tres Sesiones Ordinarias de Ayuntamiento, 1 una Sesión Extraordinaria, de las siguientes fechas 5 de Abril, 17 de Mayo y 18 de Junio de 2019 las Ordinarias y el 6 de Junio de 2019 la Extraordinaria; en las cuales se elaboró previamente los citatorios;
- Se remiten contestación de oficios a la Unidad Municipal de Transparencia respecto de diversas solicitudes e información obligatoria.
- Se apoyó con asesoría, revisión y redacción de oficios en las dependencias municipales de Recursos Humanos, Agua Potable, Registro Civil, Obras Públicas, Unidad Municipal de Transparencia; Seguridad Publica, Hacienda Municipal y Presidencia.
- Se cubre en atención a la ciudadanía a la Sindicatura en casos de ausencia, para mediación de conflictos o expedición de cartas de no antecedentes administrativos.
- Acompañe en varias ocasiones a la Alcaldesa a Guadalajara, Jalisco, a realizar trámites ante dependencias Estatales y Federales, así como a la firma de algunos convenios y a la ciudad de México el 28 de junio.

HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web. www.atengo.gob.mx



Gobierno Municipal Atengo





H. AYUNTAMIENTO DE ATENGO 2018 - 2021

- Apoyo como maestro de ceremonias en eventos como día del niño y de la madre en todas las comunidades y la cabecera municipal, en la semana cultural responsable adjunto del evento, maestro de ceremonias en festejo del día del padre.
- Se llevan a cabo en esta oficina la expedición de constancias que generan un ingreso directo a las arcas de la Hacienda Municipal, siendo principalmente las siguientes;

Cantidad	Tipo de Documento	Ingreso Aprox.
31	Servicios en Horario de Oficina (Elaboración de Contratos de Arrendamiento y Compraventa.)	\$212.54 c/u = \$6,588.74
26	Constancia de Residencia	\$40.17 c/u = \$1,044.42
44	Certificación de firmas.	\$36.52 c/u = \$1,606.88
101	Constancia de Ingresos	\$66.46 c/u = \$6,712.46
28	Constancia de Identidad	\$80.00 c/u = \$2,240.00

Además de participar como Enlace de Derechos Humanos y Planeación Municipal, participe activamente en organización de la Semana Cultural y encargado de Realizar el Plan de Desarrollo Municipal Participativo 2018-2021, con la integración del COPPLADEMUN, sesiones dentro de ella, mesas de trabajo y presentación del proyecto del Plan de Desarrollo Municipal, debidamente aprobado.

Sin otro particular quedo a sus órdenes para cualquier aclaración del presente informe trimestral, haciendo un compromiso de seguir trabajando con honestidad, eficacia y humanismo como se nos ha encomendado por Usted desde un principio.

SECRETARIA ATENTAMENTE:
ATENGO, JALISCO, A 08 DE JULIO DEL 2019.

LIC. JOSE ALFREDO SANCHEZ DUEÑAS.
SECRETARIO GENERAL.

HIDALGO #4, ATENGO, JAL. TELS: 01 (349) 77 10214 01 (349) 77 10017,
E-MAIL: presidencia@atengo.gob.mx Web. www.atengo.gob.mx

f Gobierno Municipal Atengo

